

	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		
	PRÁCTICA PROFESIONAL		
	DOCUMENTO EVALUACIÓN JEFE INMEDIATO		
	Fecha:	25/04/2023	Periodo Académico:

1. INFORMACIÓN ESTUDIANTE					
Nombre y apellido:	CRISTIAN CAMILO HERNANDEZ MATEUS	Código:	63171058	Total de horas:	340
Tipo documento de indentidad:	CIUDADANIA	Núm.Cédula	1018506301	Modalidad de práctica:	PRESENCIAL
Cargo del practicante:	CAMAROGRAFO	Docente tutor:	MIGUEL ANDRES LUNA ORTIZ		
Semestre:	9	Fecha inicio:	7/10/2022	Fecha final:	24/03/2023
Escuela:	ESCUELA DE ARTES Y CIENCIA DE LA COMUNICACIÓN	Programa académico	CINE Y TELEVISIÓN		

2. INFORMACIÓN SECTOR EXTERNO					
Nombre de la empresa:	RETINA VISUAL TECHNOLOGY SAS				
Nombre completo del Jefe Inmediato:	NESTOR ENRIQUE BOLAÑO NUÑEZ				
Cargo del Jefe Inmediato:	PRODUCTOR GENERAL	Dirección empresa:	CRA. 94C 147A 36		
Correo:	nestorb@retinavt.co / guiomarb@retinavt.co	Telefono de la empresa:	3124529004	Extensión:	

EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTUDIANTE		
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el informe de práctica profesional.	Si	4
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.	Algunas veces	4
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica	Si	4
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.	Si	4
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.	Casi siempre	4
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.	Casi siempre	3
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus quehaceres de manera creativa e innovadora.	Si	4
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)	N.A.	-
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del informe ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando una postura crítica y argumentativa.	No	-
El practicante es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.	Si	4
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)	N.A.	-
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.	Si	5
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.	Si	5
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.	Si	5
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.	Si	5
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	Si	4
NOTA TOTAL:		

 Firma Jefe Inmediato	 Firma Practicante
---	---

Nombre:

NESTOR E. BOLAÑO N.

Nombre:

CRISTIAN CAMILO HERNANDEZ M.