

VALOR A PAGAR ___

SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS

Espacio exclusivo de Registro y Control Académico		FECHA DE SOLI	
Dia de e	ntrega	FECHA DE SOLI	14 12 21
NOMBR ESTUDI		TELEFONO CELULAR	3196728760
No DE	DOCUMENTO CC V TI CE	Lugar de expedición:	Bogotá
ESTUDIANTE: MATRICULADO X RETIRAL GRADUA FECHA DE GRADO DD MM AA			
NOMBRE DE PROGRAMA Admon Turística y hotelera		CÓDIGO ESTUDIANTIL 73172019	
MODAI	LIDAD: PRESENCIA X VIRTUA	JORNADA	D
SEMESTRE QUE CURSA 8 SEMESTRE QUE CURSÓ 8			
Item	Tipo de Solicitud		Marque con una X lo requerido
1	Certificado estudiante matriculado		
2	Certificado con duración de carrera		
3	Certificado estudiante con horario de clases		
4	Certificado estudiante matriculado en CPG con horario		
5	Certificado semestres que cursó y aprobó (no contiene notas)		
6	Certificado de notas por semestre(señalar los semestres que requiere) Sem: 1 2 3 4 5 6 7 8 CPG TID TIS Posgrado 1 2		
7	Certificado de notas por periodo académico Año 2021 Periodo II		Х
8	Certificado plan de estudios (relación de materias sin notas)		
9	Certificado buena conducta		
10	Certificado terminación de estudios (Graduado)		
11	Certificado de terminación de estudios (Grado pendiente)		
12	Certificado de subsidio en formulario de entidad		
13	Certificado de Prácticas		
14	Certificado Niveles de Ingles		
15	Duplicado: Acta de Grado Diploma de Grad	o Dip	lomado de CPG
16	Contenidos programáticos		
17 Constancia valor de matrícula			
OBSERVACIONES			

Importante: Debe retirar los certificados antes de 6 meses a partir de la fecha de su solicitud, después de este tiempo tendrá que realizar nuevamente la solicitud y pago.