

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(fav: <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)
Fecha de Solicitud:	23	06	2023
Crédito N°:			

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Guerrero Cifuentes Cristian Eduardo									
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1018514037	DE Bogotá							
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 47 A# 4-27 Este		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá							
CORREO ELECTRÓNICO	eduardo.guerrero0250@gmail.com		TEL. CELULAR	3219473000							
PROGRAMA	Ingeniería de sistemas		CÓDIGO								
NOMBRE DE LA EMPRESA											
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. DE EMPRESA							
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO		
TIPO DE CONTRATO			SALARIO ACTUAL	\$			CIUDAD				

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		Neslor Guerrero		NOMBRES Y APELLIDOS		Ros May Guerrero	
TEL. DE RESIDENCIA		2458305		TEL. DE RESIDENCIA		- 0 -	
TEL. CELULAR		3016077256		TEL. CELULAR		3133719300	
PARENTESCO		Padre		PARENTESCO		Tía	

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Jorge Enrique Guerrero Garcia									
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	19187942	DE Bogotá							
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá							
CORREO ELECTRÓNICO			TEL. CELULAR	3133719300							
NOMBRE DE LA EMPRESA		Independiente									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. DE EMPRESA							
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO		
TIPO DE CONTRATO			SALARIO ACTUAL	\$1.800.000	CIUDAD	Bogotá					

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		Martha Cifuentes		NOMBRES Y APELLIDOS		Guillermo Hernandez	
TEL. DE RESIDENCIA		- 0 -		TEL. DE RESIDENCIA		- 0 -	
TEL. CELULAR		3142635565		TEL. CELULAR		3118857844	
PARENTESCO		Tía		PARENTESCO		Amigo	

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3.428.400.	2023-06-30
CUOTA INICIAL	1.714.200	2023-06-30
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

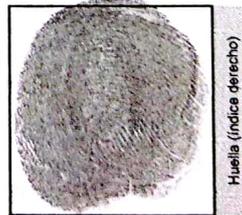
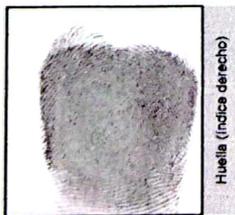
[Firma manuscrita]

c.c. 1018514037 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 19187942



OBSERVACIONES

