	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Versión: 2
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	0 3 0 2 2 0 2 2	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	Mateus Lizarazo Jemmy Tatiana		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1019040849	de BOGOTÁ	TEL. RESIDENCIA 4592124
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	calle 6 sur # 24-57		CIUDAD DE RESIDENCIA Madrid C.
CORREO ELECTRÓNICO	jtatami@gmail.com		TEL. CELULAR 3003746868
PROGRAMA	Contaduría Pública		CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA	Imexplas SAS		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Vda Santa Cruz Parque Ind San G.		TEL. EMPRESA 3138800524
FECHA DE INGRESO	01 1 0 6 2 0 2 0	CARGO	Auxiliar administrativa
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$ 1000 000	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Eulma Chavez Edison	APELLIDOS Y NOMBRES	Maria Helena Ch.
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	4459984
TEL. CELULAR	300 538 3359	TEL. CELULAR	314 201 2412.
PARENTESCO	ESPOSO	PARENTESCO	Amiga.
DATOS DEL CODEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES	Chavez Avilez Maria Helena		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 38345041	de Chaparral	TEL. RESIDENCIA 4459984
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 93 d # 128-68		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	mariahelena.chavez@gmail.com		TEL. CELULAR 3142012412
NOMBRE DE LA EMPRESA	Abogados Asociados		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 76 # 6-11		TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	1 5 0 3 2 0 1 5	CARGO	Servicios Generales
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Eulma Chavez Edison	APELLIDOS Y NOMBRES	Lizarazo Nancy
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	300 538 3359	TEL. CELULAR	311 4719112
PARENTESCO	Hijo	PARENTESCO	Amiga.
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA			
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	1.705.300		04-02-22
CUOTA INICIAL	1000.000		04-02-22
1° CUOTA			
2° CUOTA			
3° CUOTA			
4° CUOTA			
5° CUOTA			
6° CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	705.300		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGlamento DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniaros).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcó de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

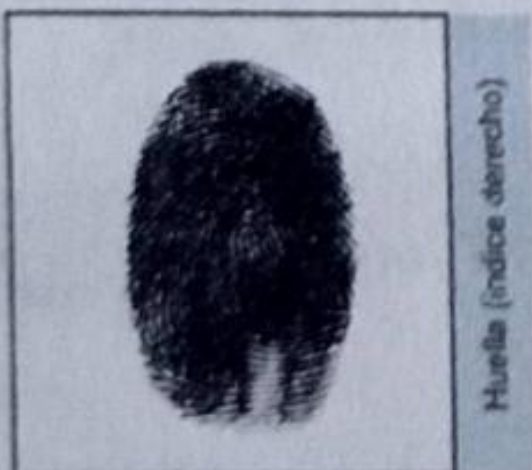
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Tatiana Mateus L.
c.c. 1019040849 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Karol Bedem Ch.
c.c. 38345041



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

