

 <b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA</b> <b>UNITEC</b>	<b>Evaluación del estudiante por parte del jefe inmediato y docente tutor</b>	<b>Código</b>	PRO-GA-GE-01-FOR-02
		<b>Fecha de emisión:</b>	mayo 18 de 2021
		<b>Fecha de actualización:</b>	N/A
		<b>Versión:</b>	1

### 1. INFORMACIÓN ESTUDIANTE

Nombre y apellido:	ADRIANA MARCELA RUIZ BALLEEN		Código:	01204005	Total de horas:	320
Documento de indentidad:	cc	X	Núm.Cédula	1019042733	Modalidad de práctica:	Contrato Laboral X
Cargo del practicante:	Coordinadora de Medios		Docente tutor:	David andres Suarez Suarez		
Semestre:	7	Fecha inicio:	1-mar-23	Fecha final:	20-may-23	
Escuela:			Programa académico:	Mercadeo y Publicidad		

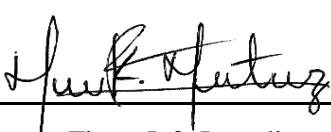
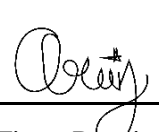
### 2. INFORMACION SECTOR EXTERNO

Nombre de la empresa:	Universal Group Agencia de Comunicaciones SAS					
Nombre completo del Jefe Inmediato:	Mayra Martínez Rodríguez					
Cargo del Jefe Inmediato:	Dir. Comunicaciones	Dirección empresa:	Cra 46 NO 91-15			
Correo:	<a href="mailto:mmartinez@unitec.comunicaciones.co">mmartinez@unitec.comunicaciones.co</a>	Teléfono de la empresa:	6017022705	Extensión:		


### EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTUDIANTE

ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el proyecto de práctica profesional.	Si, participa de manera activa en cada situación o temática que se presenta dentro de la ejecución de los proyectos que ejecuta la compañía	5
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.	Si, realiza propuestas de mejora frente al uso de herramientas internas que nos ayudan en la optimización de procesos	5
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica	Si, tiene conocimiento técnico frente al Know How de la compañía	5
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.	El estudiante tiene la capacidad de identificar oportunidades de mejora y acatar las indicaciones que desde el área directiva se le otorgan	5
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.	Si, el estudiante no se queda con inquietudes, siempre busca tener claro y entender el proceso	5
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.	Si, el estudiante tiene autonomía en toma de decisiones del nivel en el que ejecuta y desempeña su rol, lo que le permite actuar ante situaciones de dificultad	5
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus quehaceres de manera creativa e innovadora.	Maneja sus propios recursos para organizar la entrega de sus actividades	4
El practicante tiene dominio de forma oral y escrita del inglés	No, el estudiante no tiene conocimiento en este idioma	1
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del proyecto ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando con una postura crítica y argumentativa.	Si, se considera que la práctica del estudiante en general fue un proceso de evolución en donde siempre presentó avances	5
El practicante propone y es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.	La mayoría de veces, pues hay decisiones que están a su alcance y otras que pertenecen al jefe inmediato	4
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.	Si, completamente, genera buen clima laboral y se adapta a la cultura organizacional	5
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.	Si, siempre es consciente del tipo de información confidencial y maneja la reserva de la información	5
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.	Si, cumple con los objetivos o tareas asignadas	5
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.	Si, siempre tiene buena actitud, es respetuoso y disfruta compartir en el entorno laboral	5
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	En algunas oportunidades, este es un rol que el estudiante puede construir y adquirir con la experiencia	4

### NOTA TOTAL:

 Firma Jefe Inmediato		 Firma Practicante	
Nombre:	Mayra Martínez Rodríguez	Nombre:	Adriana Ruiz Ballen

DOCUMENTO EVALUACIÓN DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE		
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVO (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVO (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera.		5
Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico.		5
Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, institución y componentes del proyecto de práctica		4
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor.		4
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera.		4
Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica		4
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)		4
El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto; propone y es proactivo en sus funciones a cargo.		5
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)		5
La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos	Si, completamente, genera buen clima laboral y se adapta a la cultura organizacional	4
Maneja información interna de la Institución y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos	Si, siempre es consiente del tipo de información confidencial y maneja la reserva de la información	5
Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que está asumiendo.	Si, cumple con los objetivos o tareas asignadas	4
Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirija.	Si, siempre tiene buena actitud, es respetuoso y disfruta compartir en el entorno laboral	5
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	En algunas oportunidades, este es un rol que el estudiante puede construir y adquirir con la experiencia	5
<b>NOTA TOTAL:</b>		

PAZ Y SALVO					
Fecha emitida a Registro y control	2-jun-23	Fecha inicio práctica:	1-mar-23	Fecha final de práctica:	20-may-23
Nota Jefe inmediato 70%:	4,533333333	Nota Docente tutor 30%:	4,5	Nota total:	4,523333333
Chek list:				Total horas:	
Observación:					
Visto Bueno Docente Tutor:			Recibido por:		