



SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO

Código: GFI-FOR-008

Tipo de documento: Formato

Versión: 4

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	0 4 0 8 2 0 2 3	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	GELIS JOHANNA ATENCIO MADRID		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1019094372 DE BARRANQUILLA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CARRERA 60 #94B- 52		CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTÁ
CORREO ELECTRÓNICO	GELIS.ATEMA@GMAIL.COM		TEL. CELULAR 3142774783
PROGRAMA	FOTOGRAFIA Y PRODUCCION DIGITAL - PROFESIONAL		CÓDIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA	GELIS ATEMA		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CRA 60 NO. 94B 52		TEL. DE EMPRESA 3142774783
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A		CARGO FUNDADORA
TIPO DE CONTRATO	INDEPENDIENTE	SALARIO ACTUAL \$ 2.500.000	CIUDAD BOGOTÁ
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	LILIBETH MADRID	NOMBRES Y APELLIDOS	SEBASTIAN PINEROS
TEL. DE RESIDENCIA	Calle 128C No. 54C-56	TEL. DE RESIDENCIA	Transversal 37 # 29b - 87 sur
TEL. CELULAR	3175445503	TEL. CELULAR	3015447828
PARENTESCO	MADRE	PARENTESCO	AMIGO
DATOS DEL COEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS	JORGE ANDRES LOPEZ PAEZ		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1015430047 DE BOGOTÁ
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CRA 60 94B 52		CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTÁ
CORREO ELECTRÓNICO	andreszband@gmail.com		TEL. CELULAR 3142774783
NOMBRE DE LA EMPRESA	INDEPENDIENTE		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CRA 60 94B 52		TEL. DE EMPRESA 3014029070
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A		CARGO FUNDADOR
TIPO DE CONTRATO	INDEPENDIENTE	SALARIO ACTUAL \$ 2.500.000	CIUDAD BOGOTÁ
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	CLAUDIA PAEZ FERNANDEZ	NOMBRES Y APELLIDOS	ANDRES CASTILLO
TEL. DE RESIDENCIA	CHA 80 BIS 164B 59	TEL. DE RESIDENCIA	3152161028
TEL. CELULAR	3133625710	TEL. CELULAR	3152161028
PARENTESCO	MADRE	PARENTESCO	COLEGA
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA			
	VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA			
CUOTA INICIAL			
1ª CUOTA			
2ª CUOTA			
3ª CUOTA			
4ª CUOTA			
5ª CUOTA			
6ª CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- * Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- * El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- * La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- * Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- * Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- * Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- * La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- * Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- * Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- * Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- * El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- * La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- * El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- * Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- * Pasados 80 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagaré y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE  FIRMA CODEUDOR 
 No de documento 1019094372 DE BOGOTA No de documento 1015430047 DE BOGOTA



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES

