

	<b>SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO</b>	Código: GFI-FOR-008
		Tipo de documento: Formato
		Versión: 4

<b>NUEVO</b>	(favor marcar con X)	<b>RENOVACIÓN</b>	(favor marcar con X)
--------------	----------------------	-------------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	0 4 0 8 2 0 2 3	Crédito N°:
---------------------	-----------------	-------------

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		GELIS JOHANNA ATENCIO MADRID					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1019094372	DE BARRANQUILLA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CARRERA 60 #94B- 52			CIUDAD DE RESIDENCIA		BOGOTÁ
CORREO ELECTRÓNICO		GELIS.ATEMA@GMAIL.COM			TEL. CELULAR		3142774783
PROGRAMA		FOTOGRAFIA Y PRODUCCION DIGITAL - PROFESIONAL			CÓDIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA		GELIS ATEMA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		CRA 60 NO. 94B 52			TEL. DE EMPRESA		3142774783
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO		FUNDADORA			
TIPO DE CONTRATO	INDEPENDIENTE	SALARIO ACTUAL		\$ 2.500.000	CIUDAD		BOGOTÁ

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	LILIBETH MADRID	NOMBRES Y APELLIDOS	SEBASTIAN PINEROS
TEL. DE RESIDENCIA	Calle 128C No. 54C-56	TEL. DE RESIDENCIA	Transversal 37 # 29b - 87 sur
TEL. CELULAR	3175445503	TEL. CELULAR	3015447828
PARENTESCO	MADRE	PARENTESCO	AMIGO

**DATOS DEL COEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS		JORGE ANDRES LOPEZ PAEZ					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1015430047	DE BOGOTÁ		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CRA 60 94B 52			CIUDAD DE RESIDENCIA		BOGOTÁ
CORREO ELECTRÓNICO		andreszband@gmail.com			TEL. CELULAR		3142774783
NOMBRE DE LA EMPRESA		INDEPENDIENTE					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		CRA 60 94B 52			TEL. DE EMPRESA		3014029070
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO		FUNDADOR			
TIPO DE CONTRATO	INDEPENDIENTE	SALARIO ACTUAL		\$ 2.500.000	CIUDAD		BOGOTÁ

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	CLAUDIA PAEZ FERNANDEZ	NOMBRES Y APELLIDOS	ANDRES CASTILLO
TEL. DE RESIDENCIA	CHA 80 BIS 164B 59	TEL. DE RESIDENCIA	3152161028
TEL. CELULAR	3133625710	TEL. CELULAR	3152161028
PARENTESCO	MADRE	PARENTESCO	COLEGA

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- \* Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- \* El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- \* La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- \* Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- \* Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- \* Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- \* La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- \* Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- \* Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- \* Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- \* El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- \* La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- \* El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- \* Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- \* Pasados 80 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagaré y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE  FIRMA CODEUDOR   
 No de documento 1019094372 DE BOGOTA No de documento 1015430047 DE BOGOTA



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_