

NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN		(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:				Crédito N°:			
2 5 0 7 2 0 2 3							
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)							
APELLIDOS Y NOMBRES		Sergio Andres Gutierrez Reyes					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1019098597	DE Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Carrera 38 # 11-39			CIUDAD DE RESIDENCIA		Acacias
CORREO ELECTRÓNICO		gutierrezsergio201@gmail.com			TEL. CELULAR		311504241
PROGRAMA		Especialización SST			CÓDIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Independiente					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					TEL. DE EMPRESA		
FECHA DE INGRESO	D	D	M	A	A	A	CARGO
TIPO DE CONTRATO			SALARIO ACTUAL		\$	CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		Erika Gutierrez			NOMBRES Y APELLIDOS		Flor Mana Vega
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. DE RESIDENCIA		
TEL. CELULAR		3157585409			TEL. CELULAR		3132390085
PARENTESCO		hermana			PARENTESCO		Amiga.
DATOS DEL CÓDEUDOR							
NOMBRES Y APELLIDOS		Oscar Alberto Pabon Vega					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1118198613	DE V/nueva	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Carrera 38 # 11-39			CIUDAD DE RESIDENCIA		Acacias
CORREO ELECTRÓNICO		oscarpabon0815@gmail.com			TEL. CELULAR		3214098611
NOMBRE DE LA EMPRESA		Transportes y servicios TYS OJ SAS					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Castilla la Nueva - Meta			TEL. DE EMPRESA		3208896706
FECHA DE INGRESO	0 7	0 4	2 0 1 4	CARGO	Coordinador Administrativo		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL		\$2.500.000=	CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		Miguel Angel Pabon			NOMBRES Y APELLIDOS		Pablo Salazar
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. DE RESIDENCIA		
TEL. CELULAR		3135505067			TEL. CELULAR		3118341121
PARENTESCO		hermano			PARENTESCO		Amigo
LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA							
				VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA							
CUOTA INICIAL							
1° CUOTA							
2° CUOTA							
3° CUOTA							
4° CUOTA							
5° CUOTA							
6° CUOTA							
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN							

POLITICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Sergio Gutierrez

c.c. 1019098597 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 1118198613



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
