



VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE

GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO

Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)
-------	----------------------	------------	--

Fecha de Solicitud: 2 5 0 6 2 0 2 3 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		CUBILLOS GUAYAMBUCO NATALIA ANDREA	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input checked="" type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1019604453 DE BOGOTA'
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CALLE 128a # 54b-56	CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTA'
CORREO ELECTRÓNICO	ncubillos34@gmail.com	TEL. CELULAR	3132538980
PROGRAMA	CINE Y TV	CÓDIGO	63222040
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	
		CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	ANDREA GUAYAMBUCO	NOMBRES Y APELLIDOS	SONIA JIMÉNEZ
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3106771214	TEL. CELULAR	3102851122
PARENTESCO	MADRE	PARENTESCO	AMIGA

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		YINEY ANDRÉS CUBILLOS AGUDELO	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	79897973 DE BOGOTA'
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CALLE 128a # 54b-56	CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTA'
CORREO ELECTRÓNICO	whcubillos@gmail.com	TEL. CELULAR	3105687632
NOMBRE DE LA EMPRESA		SERVICIO ELECTRODOMESTICOS	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		CR 50 # 128c-16	
TEL. DE EMPRESA		3105570492	
FECHA DE INGRESO		CARGO	REPRESENTANTE LEGAL
TIPO DE CONTRATO	INDEFINIDO	SALARIO ACTUAL	\$4'500.000
		CIUDAD	BOGOTA' D.C

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	MARGARITA AGUDELO	NOMBRES Y APELLIDOS	DIEGO CARDENAS
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3108121720	TEL. CELULAR	3203029675
PARENTESCO	MADRE	PARENTESCO	AMIGO

LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA	4'819.700.	JULIO
CUOTA INICIAL	2'259.850.	JULIO
1ª CUOTA	564.962	
2ª CUOTA	564.962	
3ª CUOTA	564.962	
4ª CUOTA	564.962	
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

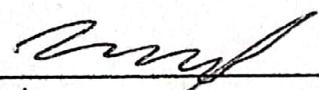
HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 1019604453 DE BOGOTÁ

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 79897973



OBSERVACIONES
