

UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO			
		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	D D M M A A A A	Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES	Vargas Ocampo Santiago				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1019902037	de	Bogotá	TEL. RESIDENCIA	8102275
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cr 81B # 17-90			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	ocamponeira.linamaria@gmail.com			TEL. CELULAR	3005647142
PROGRAMA	Ingeniería de Sistemas				CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO			
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL		\$	CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Vargas Mónica		APELLIDOS Y NOMBRES	Sanchez Francisco	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR	300 877 53 06		TEL. CELULAR	310 565 3467	
PARENTESCO	Tia		PARENTESCO	Amigo	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES	Vargas Amador Iván Roberto				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 79858468	de	Bogotá	TEL. RESIDENCIA	8102275
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cr 81B # 17-90			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	ivan.vargas@proteccion.com.co			TEL. CELULAR	316 513 8364
NOMBRE DE LA EMPRESA	Protección S.A.				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Transv. 23 # 97-23 P. 5			TEL. EMPRESA	6012525
FECHA DE INGRESO	19/02/2001	CARGO		Asesor APR	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 3.504.821	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Amador M ^{ra} . Elena		APELLIDOS Y NOMBRES	Fuentes Alexander	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR	313 249 57 48		TEL. CELULAR	310 476 45 03	
PARENTESCO	Mama		PARENTESCO	Amigo	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
	VALORES			FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cubrirá a otros conceptos de los derechos pensionarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación original requerida.
- La solicitud de crédito tendrá un día hábil para su correspondiente estudio.
- El estudiante debe cancelar la cuota inicial pactada sobre el valor de la matrícula, antes de formalizar el crédito.
- Los pagos de las cuotas se pueden realizar mediante PSE, tarjeta crédito, Codensa, Tuya, Exito, cheques de gerencia o cesantías. Los pagos en efectivo se pueden realizar en bancos y corresponsales autorizados.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- Para la financiación a 3 cuotas, se deberá realizar la adjudicación del crédito durante el semestre en curso.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- Los estudiantes que se les otorgue crédito a una cuota y no cumplan con el pago en la fecha pactada, deberán cancelar los gastos administrativos e intereses calculados a la fecha de pago.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés es calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por la Institución.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- El crédito interno no es renovable automáticamente, si requiere otra financiación, debe estar a paz y salvo y es necesario generar una nueva solicitud.
- La Institución reporta para cobro pre jurídico la cartera interna en mora.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).
3. Presentar los documentos requeridos por la Institución el día de la solicitud del crédito.

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR		
		EMPLEADO	INDEPENDIENTE	PENSIONADO
Formulario de solicitud de crédito	X			
Orden de matrícula	X			
Certificación laboral no mayor a 30 días, indicando salario, cargo y antigüedad	X	X		
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras	X	X	X	X
Certificación de ingresos expedida por contador público, adjuntar fotocopia cédula y tarjeta profesional del contador al 150%			X	
Fotocopia del último recibo público de energía donde sea visible la dirección	X	X	X	X
Fotocopia de los desprendibles de las 2 últimas mesadas pensionales y/o fotocopia de la resolución de la pensión				X

FIRMA ESTUDIANTE Santiago Vargas
 c.c. TI 1019902037 DE BOGOTÁ

FIRMA CODEUDOR Ivan Vargas A.
 c.c. 79858468 DE BOGOTÁ



OBSERVACIONES
