

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Versión: 2
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(fa <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)

Fecha de Solicitud: 03022022 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	Ruiz Pineda Luz Adriana		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No 1020715225	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 3680314
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 209 # 77-92 casa 47		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	adrianaa_95@hotmail.com		TEL. CELULAR 3168753028
PROGRAMA	Especialización en Seguridad y Salud en el trabajo		CODIGO 11217023
NOMBRE DE LA EMPRESA	ATC S (temporal - Lumen)		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	C. Comercial Santa Fe - Sede Bogotá		
FECHA DE INGRESO	07062020	CARGO	ETHS Support.
TIPO DE CONTRATO	Obra - Labor	SALARIO ACTUAL \$ 4'200.000	CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Ruiz Pineda Yeny	APELLIDOS Y NOMBRES	Roqueme Nicolai
TEL. DE RESIDENCIA	—	TEL. RESIDENCIA	—
TEL. CELULAR	3154803016	TEL. CELULAR	3154827453
PARENTESCO	hermana	PARENTESCO	amigo

DATOS DEL CODEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES	Diaz Wiesner Ivan Ramon		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No 79945225	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 3680314
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 209 # 77-92		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	ividi10@hotmail.com		TEL. CELULAR 3168753028
NOMBRE DE LA EMPRESA	Mueblimaquinas Ltda		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Carrera 22 # 19-15		TEL. EMPRESA 3510730
FECHA DE INGRESO	03022005	CARGO	Gerente Comercial
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$ 10'000.000	CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Eva Wiesner	APELLIDOS Y NOMBRES	Jame Diaz
TEL. DE RESIDENCIA	520703	TEL. RESIDENCIA	n.a.
TEL. CELULAR	3102388035	TEL. CELULAR	3142199801
PARENTESCO	mamá	PARENTESCO	amigo.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en estero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios)
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Bafoto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre)
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida. el cual no es reembolsable por ningún motivo
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley fijada semestralmente por el Area Financiera
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1 Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible)

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Luz Adriana Ruiz P

c.c. 1020705 225 DE Bogota

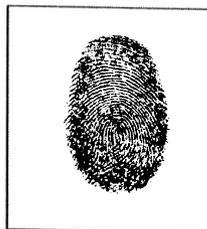
FIRMA CODEUDOR

[Firma]

c.c. 79945.225 Bta



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
