


|   |                      |            |   |
|---|----------------------|------------|---|
|  | Solicitud de crédito |            | Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02                           |
|   |                      |            | Fecha de emisión: junio 28 de 2016                    |
|   |                      |            | Fecha de actualización: marzo 19 de 2021              |
|   |                      |            | Versión: 2  |
| NUEVO   | (favor marcar con X) | RENOVACIÓN | (fa <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X) |

Fecha de Solicitud: 03022022 Crédito N°:

| DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR) |  |                             |                             |
|-------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES           | Ruiz Pineda Luz Adriana                            |                             |                             |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD        | No 1020715225                                      | de Bogotá                   | TEL. RESIDENCIA 3680314     |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA       | Calle 209 # 77-92 casa 47                          |                             | CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá |
| CORREO ELECTRÓNICO            | adrianaa_95@hotmail.com                            |                             | TEL. CELULAR 3168753028     |
| PROGRAMA                      | Especialización en Seguridad y Salud en el trabajo |                             | CODIGO 11217023             |
| NOMBRE DE LA EMPRESA          | ATC S (temporal - Lumen)                           |                             |                             |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA       | C. Comercial Santa Fe - Sede Bogotá                |                             |                             |
| FECHA DE INGRESO              | 07062020   | CARGO                       | ETHS Support.               |
| TIPO DE CONTRATO              | Obra - Labor                                       | SALARIO ACTUAL \$ 4'200.000 | CIUDAD Bogotá               |

| REFERENCIA FAMILIAR |                  | REFERENCIA PERSONAL |                 |
|---------------------|------------------|---------------------|-----------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES | Ruiz Pineda Yeny | APELLIDOS Y NOMBRES | Roqueme Nicolai |
| TEL. DE RESIDENCIA  | —                | TEL. RESIDENCIA     | —               |
| TEL. CELULAR        | 3154803016       | TEL. CELULAR        | 3154827453      |
| PARENTESCO          | hermana          | PARENTESCO          | amigo           |

| DATOS DEL CODEUDOR      |                         |                              |                             |
|-------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES     | Diaz Wiesner Ivan Ramon |                              |                             |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD  | No 79945225             | de Bogotá                    | TEL. RESIDENCIA 3680314     |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | Calle 209 # 77-92       |                              | CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá |
| CORREO ELECTRÓNICO      | ividi10@hotmail.com     |                              | TEL. CELULAR 3168753028     |
| NOMBRE DE LA EMPRESA    | Mueblimaquinas Ltda     |                              |                             |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | Carrera 22 # 19-15      |                              | TEL. EMPRESA 3510730        |
| FECHA DE INGRESO        | 03022005                | CARGO                        | Gerente Comercial           |
| TIPO DE CONTRATO        | Indefinido              | SALARIO ACTUAL \$ 10'000.000 | CIUDAD Bogotá               |

| REFERENCIA FAMILIAR |             | REFERENCIA PERSONAL |            |
|---------------------|-------------|---------------------|------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES | Eva Wiesner | APELLIDOS Y NOMBRES | Jame Diaz  |
| TEL. DE RESIDENCIA  | 520703      | TEL. RESIDENCIA     | n.a.       |
| TEL. CELULAR        | 3102388035  | TEL. CELULAR        | 3142199801 |
| PARENTESCO          | mamá        | PARENTESCO          | amigo.     |

| LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA |         |                          |
|-------------------------------|---------|--------------------------|
|                               | VALORES | FECHA/MES DE VENCIMIENTO |
| VALOR MATRÍCULA               |         |                          |
| CUOTA INICIAL                 |         |                          |
| 1° CUOTA                      |         |                          |
| 2° CUOTA                      |         |                          |
| 3° CUOTA                      |         |                          |
| 4° CUOTA                      |         |                          |
| 5° CUOTA                      |         |                          |
| 6° CUOTA                      |         |                          |
| VALOR TOTAL FINANCIACIÓN      |         |                          |

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en estero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios)
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Bafoto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre)
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida. el cual no es reembolsable por ningún motivo
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley fijada semestralmente por el Área Financiera
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1 Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible)

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

| TIPO DE DOCUMENTO                           | Estudiante | CODEUDOR |
|---|------------|----------|
| Formulario de solicitud de crédito          | X          |          |
| Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras |            | X        |

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

**AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

*Luz Adriana Ruiz P*

c.c. 1020705 225 DE Bogota

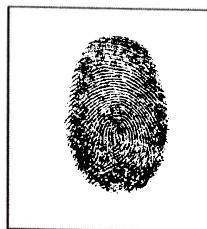
FIRMA CODEUDOR

*[Firma]*

c.c. 79945.225 Bta



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

---



---