

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC	NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
	Fecha de Solicitud: 29072021 Crédito N°:				
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Velasquez Patiño Jonathan Stevens			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1020723888	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 33 N. 28-47 T11 APTO 404.		CIUDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO		JonYVela012 Hotmail.com		TEL. CELULAR 3204941435	
PROGRAMA		Y SALUD EN EL TRABAJO ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Diagonal 15 N. 15-21 Yopal.		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		05032021	CARGO	PROFESIONAL DE APOYO.	
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS	SALARIO ACTUAL \$3.200.000	CIUDAD Yopal.	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Patiño Rodríguez María Elena		APELLIDOS Y NOMBRES Dalel Daniel.	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3105790809		TEL. CELULAR 3214418486	
PARENTESCO		Madre		PARENTESCO Amigo	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No.	de	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA				CIUDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO				TEL. CELULAR	
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		D D M M A A A A	CARGO		
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES				APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR				TEL. CELULAR	
PARENTESCO				PARENTESCO	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
	VALORES			FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

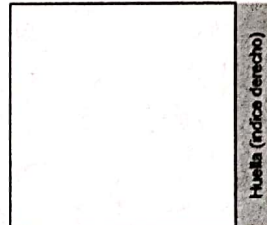
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE  _____

FIRMA CODEUDOR _____

c.c. 101072398E DE Bogotá _____

c.c. _____



OBSERVACIONES
