

	SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	Código: GFI-FOR-008
		Tipo de documento: Formato
		Versión: 4

NUEVO	({favor marcar con X})	RENOVACIÓN	X
--------------	------------------------	-------------------	----------

Fecha de Solicitud:	2 7 1 0 2 0 2 3	Crédito N°:	
----------------------------	-----------------	--------------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		FORERO ROJAS NATHALIA ANDREA					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1020751947		DE BOGOTA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CALLE 94 #48-37 CASA 26				CIUDAD DE RESIDENCIA		
CORREO ELECTRÓNICO	nathalyaforero@hotmail.com				TEL. CELULAR	3160429913	
PROGRAMA							
NOMBRE DE LA EMPRESA	AGROSOLUCIONES J.P.S.A.S						
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CRA 31# 100- 23				TEL. DE EMPRESA	3175003592	
FECHA DE INGRESO	2 0 1 0 2 0 2 1	CARGO	INGENIERA AMBIENTAL				
TIPO DE CONTRATO	INDEFINIDO		SALARIO ACTUAL	\$ 2.500.000	CIUDAD	BUCARAMANGA	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	ANDRES FELIPE FORERO ROJAS	NOMBRES Y APELLIDOS	LIZETH RIAÑO
TEL. DE RESIDENCIA	3183223335	TEL. DE RESIDENCIA	3204995877
TEL. CELULAR	3183223335	TEL. CELULAR	3204995877
PARENTESCO	HERMANO	PARENTESCO	AMIGA

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		JAVIER SANTIAGO PLATA RIVEROS					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1095842557		DE FLORIDABLANCA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CALLE 94#48-37 CASA 26				CIUDAD DE RESIDENCIA		
CORREO ELECTRÓNICO	Santiagoplata1999@gmail.com				TEL. CELULAR	3107686153	
NOMBRE DE LA EMPRESA	AGROSOLUCIONES J.P.S.A.S						
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CRA 31# 100- 23				TEL. DE EMPRESA	3175003592	
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO	INGENIERO CIVIL / SUPERVISOR DE PROYECTOS				
TIPO DE CONTRATO			SALARIO ACTUAL	\$ 4.500.000	CIUDAD	BICARAMANGA	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	MELVIN PLATA	NOMBRES Y APELLIDOS	GIEGO FERNANDO GONZALEZ
TEL. DE RESIDENCIA	3153041169	TEL. DE RESIDENCIA	3208625937
TEL. CELULAR	3153041169	TEL. CELULAR	3208625937
PARENTESCO	TIO	PARENTESCO	AMIGO

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Bafoto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Nathalia Foseo R

c.c. 1020751947 DE Bogota

FIRMA CODEUDOR Santiago Plata

c.c. 1095842557



OBSERVACIONES

