

	CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC		
	PRACTICA PROFESIONAL		
	DOCUMENTO EVALUACION JEFE INMEDIATO		
Fecha:	3-mar-15	Periodo Académico:	primer Periodo

1. INFORMACION ESTUDIANTE

Nombre y apellido:	Laura Viviana Hernandez Angarita	Código:	63112024	Total de horas:	420
Tipo documento de indentidad:	cc	Núm.Cédul	1020790014	Modalidad de	presencia
Cargo del practicante:	realizador audiovisual	Docente tutor:	Cesar Escobar		
Semestre:	1	Fecha inicio:	03 de marzo 2015	Fecha final:	20 de junio 2015
Escuela:	Artes	Programa académico	cine y tv		

2. INFORMACION SECTOR EXTERNO

Nombre de la empresa:	CLUB DE TEATRO EXPERIMENTAL CAFE LA MAMA				
Nombre completo del Jefe Inmediato:	FRANCY HERNANDEZ				
Cargo del Jefe Inmediato:	DIR, TEATRO	Dirección empresa:	CALLE 63# 9 - 60 CHAPINERO		
Correo:	teatrolamama@yahoo.com	Telefono de la empresa:	5731328	Extensión:	

EVALUACION GENERAL DEL ESTUDIANTE

ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el informe de práctica profesional.	el estudiante propone y argumenta la idea propuesta por el teatro	5
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.	realiza ideas novedosas que ayuden a la realizacion del documental	5
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componenetes del proyecto de práctica	inicia Realizando todo el proceso de produccion ella sola y es quien realiza la idea central.	4
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.	se acomoda a las necesidades y los alcances de la lempresa para la realizacion del document	4
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.	si, siempre manifiesta inquietudes	4
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.	si, propone las mejoras para el resultado de lo solicitado	5
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus que haceres de manera creativa e innovadora.	desarrolla tanto la pre produccion , produccion y posproduccion de el	5
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)	N/A	
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del informe ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando una postura crítica y argumentativa.	tenia cronograma establecido para su entrega -cumplio con la entrega	5
El practicante es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.	si, colaboro en otras actividades asignadas	4
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)	N/A	
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.	siempre mantuvo actitud de respeto y colaboracion	5
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.	conto con acompañamiento y proporciono la informacion adecuada	5
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.	llegaban en la hora asignada y en los días efectuados para las practicas	5
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.	siempre mantuvo actitud de respeto y colaboracion	5
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	mantuvo siempre el liderazgo en la propuesta del documental.	5

NOTA TOTAL:

		
	Firma Jefe Inmediato	Firma Practicante
Nombre:	FRANCY HERNANDEZ	Laura Viviana Hernandez Angarita

DOCUMENTO EVALUACIÓN DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE

ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVO (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVO (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera.		
Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico.		
Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, universidad y de los componentes del proyecto de práctica		
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor.		
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera.		
Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica		
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)		
El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto; propone y es proactivo en sus funciones a cargo.		
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)		
La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos		
Maneja información interna de la Universidad y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos		
Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.		
Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirija.		
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo		
NOTA TOTAL:		

PAZ Y SALVO					
Fecha emitida a Registro y control		Fecha inicio práctica:		Fecha final de práctica:	
Nota Jefe inmediato 70%:		Nota Docente tutor 30%		Nota total:	
Chek list:				Total horas:	
Observación:					
Visto Bueno Docente Tutor:			Recibido por:		

