

SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS

Espacio exclusivo de Registro y Control Académico			
Dia de e	entrega	FECHA DE SOL	7 1 2022
NOMBRE TELEFONO			
ESTUDI		CELULAR	3213255218
No. DE DOCUMENTO_1020797568 C.CX_ T.IC.E expe			BOGOTA 5-oct-12
ESTUDIANTE: MATRICULAD RETIRA X GRAT DO FECHA DE GRADO DD MM AA			
NOMBRE DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS TURISTICAS Y PROGRAMA HOTOLERAS CÓDIGO ESTUDIANTIL 73142531			
	IDAD: PRESENCIA X VIR	JORNADA	D N X
SEMESTRE QUE CURSA 8 SEMESTRE QUE 8			
Item	Tipo de Solicitud		Marque con una X lo requerido
1	Certificado estudiante matriculado		
2	Certificado con duración de carrera		
3	Certificado estudiante con horario de clases		
4	Certificado estudiante matriculado en CPC con hora		
5	Certificado semestres que cursó y aprobó (no contiene notas)		
6	Certificado de notas por semestre(señalar los semestres Sem: 1 2 3 4 5 6 7 8 CPG TID Posgrado 1 2		
7	Certificado de notas por periodo académico		
	Año Period I II		
8	Certificado plan de estudios (relación de materias sin notas)		
9	Certificado buena conducta		
10	Certificado terminación de estudios (Graduado)		
11	Certificado de terminación de estudios (Grado pendiente)		
12	Certificado de subsidio en formulario de entidad		
13	Certificado de Prácticas		
14	Certificado Niveles de Ingles		
15	Duplicado: Acta de Grad Diploma de 0	Gra	Diplomado de G
16	Contenidos programáticos		
17	Constancia valor de matrícula		
OBSERVACIONES CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO FINANCIERO.			

VALOR A PAGAR _____

Importante: Debe retirar los certificados antes de 6 meses a partir de la fecha de su solicitud, después de este tiempo tendrá que realizar nuevamente la solicitud y pago.