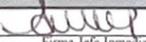
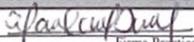


		<b>Evaluación del estudiante por parte del jefe inmediato y docente tutor</b>		<b>Código:</b> PRO-GA-GE-01-FOR-02
				<b>Fecha de emisión:</b> mayo 18 de 2021
				<b>Fecha de actualización:</b> N/A
				<b>Versión:</b> 1
<b>1. INFORMACIÓN ESTUDIANTE</b>				
Nombre y apellido	Maria Camila Diaz León		Código	1213031 Total de horas
				320
Tipo documento de identidad	cc	Num Cédula	1020814997	Modalidad de práctica
				Contrato Laboral
Cargo del practicante	Auxiliar Administrativo		Docente tutor	David andres Suarez Suarez
Semestre	8	Fecha inicio	17-mar-23	Fecha final
				27-may-23
Escuela			Programa académico	Mercadeo y Publicidad
<b>2. INFORMACION SECTOR EXTERNO</b>				
Nombre de la empresa	Universidad Externado de Colombia			
Nombre completo del Jefe Inmediato	Ana Maria Ariza Pugliese			
Cargo del Jefe Inmediato	Coord. Prom y Mercado	Dirección empresa	Calle 12 No. 1-17 este	
Correo	ana.ariza@uexternado.edu.co	Teléfono de la empresa	6013419900	Extensión
				1011
<b>EVALUACION GENERAL DEL ESTUDIANTE</b>				
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVA (Registro modifiable en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)		
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el proyecto de práctica profesional.		5		
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad		5		
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica		5		
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor		5		
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere		5		
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes		5		
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus quehaceres de manera creativa e innovadora.		5		
El practicante tiene dominio de forma oral y escrita del inglés		3		
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del proyecto ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando con una postura crítica y argumentativa.		5		
El practicante propone y es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución		5		
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.		5		
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales		5		
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromiso del cargo que esta asumiendo.		5		
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.		5		
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo		5		
<b>NOTA TOTAL: 5</b>		<b>5</b>		
 Firma Jefe Inmediato		 Firma Practicante		
Nombre	Ana Maria Ariza P.	Nombre	Maria Camila Diaz	

DOCUMENTO EVALUACIÓN DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE		
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVO (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVO (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera		5
Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico		5
Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, institución y componentes del proyecto de práctica		5
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor		5
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera		5
Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica		5
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)		
El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto, propone y es proactivo en sus funciones a cargo		5
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)		5
La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos		5
Maneja información interna de la Institución y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos		
Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que está asumiendo		5
La respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirige		
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo		5
<b>NOTA TOTAL:</b>		<b>4.7</b>

PAZ Y SALVO				
Fecha emitida a Registro y control		Fecha inicio práctica		Fecha final de práctica
Nota Jefe inmediato 70%	5	Nota Docente tutor 30%	4.7	Nota total: 4.91
Check list				Totál horas:
Observación				
Visto Bueno Docente Tutor		Recibido por		