

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	24	0	4	1	2	0	2	2	Crédito N°:
---------------------	----	---	---	---	---	---	---	---	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Torres Valencia Andres Felipe		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	C.E.	T.I. <input checked="" type="checkbox"/>
No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.021.395.874	DE	BtE
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 4B #39B-90 Int. 5 Apto 615		CIUDAD DE RESIDENCIA
CORREO ELECTRÓNICO		a7torres2006@gmail.com	TEL. CELULAR
PROGRAMA		Tec. gestión gastronómica y somn	CÓDIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. DE EMPRESA
FECHA DE INGRESO	C	D	M
A	A	A	A
CARGO			
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Jordan Torres	NOMBRES Y APELLIDOS	Eduardo Vanegas
TEL. DE RESIDENCIA	5273401	TEL. DE RESIDENCIA	7725795
TEL. CELULAR	313-2085598.	TEL. CELULAR	3144595032
PARENTESCO	Papá	PARENTESCO	Tío

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Nancy Valencia Varela		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	C.E.	T.I. <input checked="" type="checkbox"/>
No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52.377.119	DE	BtE
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 4B #39B-90 Int. 5. Ap 615		CIUDAD DE RESIDENCIA
CORREO ELECTRÓNICO		nvalencia@planeta.com.co	TEL. CELULAR
NOMBRE DE LA EMPRESA		Editorial Planeta	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cll 73 #7-60	TEL. DE EMPRESA
FECHA DE INGRESO	2	5	1
0	1	9	9
CARGO	Analista de Cartera		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	

NOMBRES Y APELLIDOS	Cristian Valencia	NOMBRES Y APELLIDOS	Diana Calderon
TEL. DE RESIDENCIA	4764278	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	311-5088309	TEL. CELULAR	312-5949778
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Boleto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministra a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Andrés

c.c. T.E. 10272968374 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 52-377-919 Btg



OBSERVACIONES

