

**NUEVO**

(favor marcar con X)

**RENOVACIÓN**

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: **27122022** Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES: **VALBUENA MORENO TOMAS.**  
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C.  C.E.  T.I.  No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1021396330** DE **BOGOTÁ**  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: **CRA 11E #54A 22 SUR.** CIUDAD DE RESIDENCIA: **BOGOTÁ**  
 CORREO ELECTRÓNICO: **tommyvalbuenam17@gmail.com** TEL. CELULAR: **3197132332**  
 PROGRAMA: **TECNOLOGIA PRODUCCION SONIDO** CÓDIGO: **109798**

NOMBRE DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_  
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_ TEL. DE EMPRESA: \_\_\_\_\_  
 FECHA DE INGRESO:                 CARGO: \_\_\_\_\_  
 TIPO DE CONTRATO: \_\_\_\_\_ SALARIO ACTUAL: \$ \_\_\_\_\_ CIUDAD: \_\_\_\_\_

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

NOMBRES Y APELLIDOS	<b>DIANA MORENO</b>	NOMBRES Y APELLIDOS	<b>JOSUE MORENO</b>
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	<b>319 291 94 24</b>	TEL. CELULAR	<b>312 538 47 27</b>
PARENTESCO	<b>TIA</b>	PARENTESCO	<b>AMIGO</b>

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS: **ANAEL MARIA VALBUENA VENA**  
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C.  C.E.  T.I.  No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **79'811.525** DE **BOGOTÁ**  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: **CRA 11E #54A 22 SUR.** CIUDAD DE RESIDENCIA: **BOGOTÁ**  
 CORREO ELECTRÓNICO: **avalbuena706@gmail.com** TEL. CELULAR: **3194638978**  
 NOMBRE DE LA EMPRESA: **FUNDACION AMIGOS DEL TEATRO MAYOR.**  
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: **AV CALLE 170 #65-51** TEL. DE EMPRESA: **3779840**  
 FECHA DE INGRESO: **18012016** CARGO: **TECNICO DE AUDIO Y VIDEO**  
 TIPO DE CONTRATO: **INDEFINIDO** SALARIO ACTUAL: \$ **3'645.518** CIUDAD: **B** **BOGOTÁ**

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

NOMBRES Y APELLIDOS	<b>MARCELA VALBUENA</b>	NOMBRES Y APELLIDOS	<b>FRANKLIN OLIVEROS</b>
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	<b>310 242 23 13</b>	TEL. CELULAR	<b>313 825 11 27</b>
PARENTESCO	<b>HERMANA</b>	PARENTESCO	<b>AMIGO</b>

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	<b>\$ 4'565.400 =</b>	
CUOTA INICIAL	<b>\$ 2'980.000 =</b>	
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLITICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 10213016330 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

c.c. 991811-625 BTA



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_