

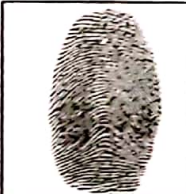
	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:	3 1 0 1 2 0 2 1	Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES	Ricardo Farid Hernández Bedoya			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1021664883	de Bogotá D.C	TEL RESIDENCIA 7529132	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	cra. 10 B # 30c - 46 sur		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	richardhernandezbedoya323@gmail.com		TEL CELULAR 3228561570	
PROGRAMA	Diseño Grafico		CODIGO 66212039	
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL EMPRESA
FECHA DE INGRESO	CARGO			
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Mora fernanda Palacios Gonzalez		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL DE RESIDENCIA			TEL RESIDENCIA	
TEL CELULAR	3233960464		TEL CELULAR	
PARENTESCO	madrastra		PARENTESCO	
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES	Ricardo Armando Hernandez Panche			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 79706171	de Bogotá D.C	TEL RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	calle 22f # 85a-21		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	ricardo.hernandez@dsm.com		TEL CELULAR 3185865449	
NOMBRE DE LA EMPRESA	D.S.M			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Tocancipa			TEL EMPRESA
FECHA DE INGRESO	CARGO		she officer	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 9.775.000	
		CIUDAD Tocancipa.		
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Yaneth Hernandez		APELLIDOS Y NOMBRES Diana Estrada	
TEL DE RESIDENCIA			TEL RESIDENCIA	
TEL CELULAR	3133337643		TEL CELULAR 3182432226	
PARENTESCO	hermana.		PARENTESCO	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA				
	VALORES		FECHAMES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en estero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"> • Transmitir la solicitud del crédito antes de los vencimientos establecidos por la institución para el pago de la matrícula. • El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (se otorgará a otra concepción de los beneficios posgraduales). • La solicitud de crédito tendrá 74 horas hábiles para su correspondiente estudio. • Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial. • Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Cédulas a través de PA (U). Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Estado de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. • Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada. • La financiación de las cuotas se deben realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre). • Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. • Los vencimientos de pagos se regirán por el establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse. • Un deudor o un co-deudor no podrán tener más de un crédito por períodos académicos. • El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmadas por el estudiante y co-deudor. • La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, según semestralmente por el Área Financiera. • El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de reafirmación y cobro. • Para solicitar el crédito interno deben estar a paz y salvo con el área financiera. • Pasados 60 días calendario en mora se pasará a cobro jurídico. 		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACION		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendas, ni borrones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (reclectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ordene en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se conservan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
FIRMA ESTUDIANTE <u>Ricardo F. Hernandez</u> c.c. <u>1021664883</u> DE <u>Bogotá D.C</u>	 FIRMA CODEUDOR c.c. <u>79706171</u>	
 Huella (indice derecho)	 Huella (indice derecho)	
OBSERVACIONES		
_____ _____		