

UNITEC	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCION FINANCIERA - COORDINACION DE ATENCION FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	G11 FOR 010101 SOLICITUD DE CREDITO INTERNO	
	Fecha: 21/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(Paso de estudiante nuevo)	RENOVACION	(Paso de estudiante antiguo)
Fecha de solicitud		Código	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
NOMBRES Y APELLIDOS: Ricardo Fernando Hernandez Bedoya			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC <input checked="" type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1021669883 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cra. 10 B # 30c-46		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO: richardfernandezbedoya323@gmail.com		TEL. CELULAR	3228561570
PROGRAMA: Diseño Grafico		CÓDIGO	66212039
NOMBRE DE LA EMPRESA:			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:		TEL. DE EMPRESA:	
FECHA DE INGRESO		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Jls Gertrudis Hernandez B	NOMBRES Y APELLIDOS	Monica Ines Gomez
TEL. DE RESIDENCIA	" " "	TEL. DE RESIDENCIA	" " "
TEL. CELULAR	3223098801	TEL. CELULAR	3133406694
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	amiga

DATOS DEL CODEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS: Ricardo Armando Hernandez Renteria			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	77706171 DE
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá DC
CORREO ELECTRÓNICO: ricarmaranda.hernandez@hotmail.com		TEL. CELULAR	3185865949
NOMBRE DE LA EMPRESA: DSM			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Toroncipa		TEL. DE EMPRESA:	
FECHA DE INGRESO	08/09/1998	CARGO	sher officer
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	9.775.000 CIUDAD: Toroncipa

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Diego Leonardo Hernandez P	NOMBRES Y APELLIDOS	Maira Fernanda Palacios
TEL. DE RESIDENCIA	" " "	TEL. DE RESIDENCIA	" " "
TEL. CELULAR	3214859221	TEL. CELULAR	3233960464
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Esposa

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cabo jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

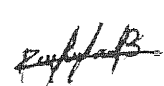
HABEAS DATA


Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/finfine-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

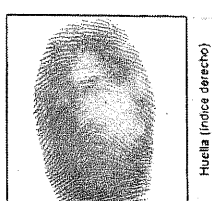
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
C.C. 621 66 9883 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR 
C.C. 79706171



OBSERVACIONES

