

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)
Fecha de Solicitud:				Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		URREGO CARABALLO ANGELA MARCELA			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1.022.333.679	de	BOGOTA	TEL. RESIDENCIA 4887215
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CRA 86D 51B 73 SUR		CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTA	
CORREO ELECTRÓNICO		ANGELAURREGO2009@HOTMAIL.COM		TEL. CELULAR 3142704838	
PROGRAMA		ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS		CODIGO 10216036	
NOMBRE DE LA EMPRESA		CI SEASIF PACIFIC SAS			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		AV 2D NORTE # 24 - 76		TEL. EMPRESA 3188164319	
FECHA DE INGRESO		03/20/19	CARGO		ANALISTA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
TIPO DE CONTRATO		INDEFINIDO	SALARIO ACTUAL \$ 1.400.000		CIUDAD CALI
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		URREGO CARABALLO SANDRA		APELLIDOS Y NOMBRES NELLY RODRIGUEZ	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3147225095		TEL. CELULAR 3123933091	
PARENTESCO		HERMANA		PARENTESCO AMIGA	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		URREGO ACOSTA JOSE ELPIDIO			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 19.215.530	de	BOGOTA	TEL. RESIDENCIA 4887215
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CRA 86D 51B 73 SUR		CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTA	
CORREO ELECTRÓNICO		JOSEURREGO87@HOTMAIL.COM		TEL. CELULAR 3212493466	
NOMBRE DE LA EMPRESA		PENSIONADO			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO				CARGO	
TIPO DE CONTRATO				SALARIO ACTUAL \$ CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		CARABALLO BELTRAN LUCIA		APELLIDOS Y NOMBRES BELTRAN GUZMAN GILBERTO	
TEL. DE RESIDENCIA		4887215		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3204828430		TEL. CELULAR 3103008926	
PARENTESCO		ESPOSA		PARENTESCO AMIGO	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
VALOR MATRICULA	VALORES			FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniaros).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE ANIELA MARCELA URREGO C.
 c.c. 1.022.333.679 DE BOGOTA

FIRMA CODEUDOR *[Firma]*
 c.c. 19.215.530 DE BOGOTA



OBSERVACIONES
