

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO			
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		15122021		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Beltrán Manrique Laura Camila.			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1022365201		de Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 71 # 2a-66 int 8 Ap 301		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		lucaberna@hotmail.com		TEL. CELULAR 3124120639	
PROGRAMA		Psicología			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Avianca.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Av Cl 26 # 59-15		TEL EMPRESA 5877700	
FECHA DE INGRESO		01/05/2015		CARGO Tripulante de cabina.	
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 2'500.000	
				CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES Manrique Calderón Carlos			APELLIDOS Y NOMBRES Rodríguez Cortes María		
TEL. DE RESIDENCIA 8064354			TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR 3112915103			TEL. CELULAR 3182887034		
PARENTESCO Tío			PARENTESCO Amiga.		
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Manrique Calderón Martha Cecilia			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 51.601.472		de Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 71 # 2a-66 int 8 Ap 301		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		marthacecilia12@hotmail.com		TEL. CELULAR 3015185862	
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		D D M A A A A CARGO			
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES Manrique Calderón Blanca			APELLIDOS Y NOMBRES Jinares Roth.		
TEL. DE RESIDENCIA 8064354			TEL. RESIDENCIA 2644656.		
TEL. CELULAR 3127467413			TEL. CELULAR 3144878372		
PARENTESCO Hermana			PARENTESCO Amiga.		
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
	VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRÍCULA	1'938.100				
CUOTA INICIAL	969.050		20-12-21		
1ª CUOTA	246.078		05-01-22		
2ª CUOTA	201.078		05-02-22		
3ª CUOTA	201.078		05-03-22		
4ª CUOTA	201.078		05-04-22		
5ª CUOTA	201.078		05-05-22		
6ª CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1 Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE *[Firma]*
 C.C. 1022365201 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR *[Firma]*
 C.C. 51.601.472



OBSERVACIONES

