

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		PRACTICA PROFESIONAL		DOCUMENTO EVALUACION JEFE INMEDIATO	
UNITEC		Fecha:	Periodo Académico:		
1. INFORMACIÓN ESTUDIANTE					
Nombre y apellido:	Mateo Santiago Agudelo Sandoval	Código:	66141033	Total de horas:	
Tipo documento de indentidad:	Cedula Ciudadana	Núm. Cédula	1022408902	Modalidad de práctica:	Presencial
Cargo del practicante:	Diseñador Gráfico	Docente tutor:	Camilo Cornejo		
Semestre:	8	Fecha inicio:	12-abr-23	Fecha final:	12-oct-23
Escuela:			Programa académico	Diseño Gráfico	
2. INFORMACIÓN SECTOR EMPRESARIAL					
Nombre de la empresa:	Universidad de los Andes				
Nombre completo del Jefe Inmediato:	Ximena Guerrero				
Cargo del Jefe Inmediato:	Jefe Centro Cultural	Dirección empresa:	Calle 19A No 3-08 este		
Correo:	alguerre@uniandes.edu.co	Teléfono de la empresa:	3394949	Extensión:	2068
3. EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTUDIANTE					
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)			
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el informe de práctica profesional.	Mantiene una actitud crítica y de mejora frente a las observaciones realizadas en la evaluación de desempeño de prácticas.	4			
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.	Realiza observaciones y aportes de manera oportuna con el ánimo de mejorar, los procesos de diseño planteados para el proyecto asignado	4			
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica	Demuestra amplio dominio de las herramientas de diseño, así como los conceptos de composición y diagramación	4			
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor	Identifica problemas relacionados con su rol o funciones laborales y toma la iniciativa de proponer y aplicar soluciones para abordar esas dificultades en los proyectos asignados.	4			
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.	Muestra un nivel de respeto por los procesos y regulaciones establecidos por el Centro Cultural. En los casos en que surgen dudas, el practicante ha buscado la orientación de su superior inmediato para aclararlas.	4			
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.	Propone acciones para mejorar los procesos de diseño centrándose especialmente en las tareas y responsabilidades del proyecto asignado.				
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus quehaceres de manera creativa e innovadora.	demuestra habilidad para crear soluciones y métodos a los problemas y desafíos de los proyectos asignados, pero es poco flexible ante las sugerencias de cambio que impliquen variaciones o modificaciones significativas del proyecto.	4			
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)	no aplica				
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del informe ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando una postura crítica y argumentativa.					
El practicante es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.	Posee una postura sólida al presentar sus diseños, respaldando sus argumentos de manera convincente y precisa en cuanto a las modificaciones que deben o no deben realizarse en las propuestas que ha desarrollado.	4			
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)	No aplica	1			
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos	Acepta claramente los reglamentos y lineamientos establecidos por el centro cultural y la institución para el desarrollo de sus prácticas dentro del área.	4			
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.	No aplica	0			
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.	Cumple rigurosamente con los plazos de entrega establecidos por su superior inmediato en lo que respecta a los avances del proyecto que se le ha asignado.	4			
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.	Establece relaciones interpersonales de manera fluida y efectiva, demostrado respeto hacia sus compañeros y superiores	4			

Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	Demuestra habilidad para adaptarse con facilidad a los equipos de trabajo propuestos para los diferentes proyectos, exhibiendo competencias que le permiten llevar a cabo con éxito las tareas encomendadas en cada asignación	4
--	--	---

NOTA TOTAL: 4

<i>Ximena Guerrero</i>		Firma Practicante	
Firma Jefe Inmediato		Mateo Santiago Agudelo	
Nombre:	<i>XIMENA GUERRERO</i>	Nombre:	Mateo Santiago Agudelo

DOCUMENTO DE EVALUACION DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE

ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVO (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVO (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera.		
Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico.		
Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, universidad y de los componentes del proyecto de práctica.		
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.		
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera.		
Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica.		
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)		
El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto; propone y es proactivo en sus funciones a cargo.		
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)		
La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos.		
Maneja información interna de la Universidad y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos		
Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.		
Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirige.		
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo		

NOTA TOTAL:

PAZ Y SAUO					
Fecha emitida a Registro y control		Fecha inicio práctica		Fecha final de práctica	
Nota Jefe inmediato 70%		Nota Docente tutor 30%		Nota total	
Check list:				Total horas	
Observación:					
Visto Bueno Docente Tutor:			Recibido por:		