

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> A	Crédito N°:
---------------------	---	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Rivera Rojas Angie Paola	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1-022.423.149 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 42 F sur #83 B 16	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	angiepaolriverarojas@gmail.com	TEL. CELULAR	3006902529
PROGRAMA	Psicología	CÓDIGO	25216041

NOMBRE DE LA EMPRESA		Fundación Arcoiris de Amor	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 4 #71 C 56	TEL. DE EMPRESA	4831105
FECHA DE INGRESO	20012017	CARGO	Auxiliar Pedagógica
TIPO DE CONTRATO	Termino Fijo	SALARIO ACTUAL	\$ 1.000.000
		CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Daniel Rivera Rojas	NOMBRES Y APELLIDOS	Estefania Camargo
TEL. DE RESIDENCIA	7401809	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3112414810	TEL. CELULAR	3016171746
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Rojas Araque Olga Custodia	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	39800201 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 42 F sur #83 B 16	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	olgarojas2072@gmail.com	TEL. CELULAR	3204087728

NOMBRE DE LA EMPRESA		Fundación Arco Iris de Amor	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 4 #71 C 56	TEL. DE EMPRESA	4831105
FECHA DE INGRESO	18022020	CARGO	Docente
TIPO DE CONTRATO	Termino fijo	SALARIO ACTUAL	\$1.233.540
		CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Torres Araque Pilar	NOMBRES Y APELLIDOS	Rodriguez Lorena
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3142433229	TEL. CELULAR	31241569053
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	2.026.100	
CUOTA INICIAL	1.013.050	30 de Junio 2021
1° CUOTA	257.762	
2° CUOTA	257.762	
3° CUOTA	257.762	
4° CUOTA	257.762	
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codenas a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar en paz y salvo con el Área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora en proceso a cobro judicial.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Disponer el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible)

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recopilados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

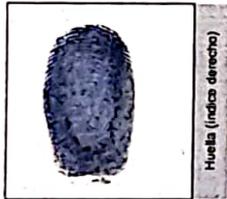
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignar de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Paula Rivera
 cc. 1.022.423.149 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Alga Rojas
 cc. 39.800.201



OBSERVACIONES

UNITEC	Pagaré y carta de instrucciones	Código: PRO-OF-AF-06-FOR-03
		Fecha de emisión: junio 28 de 2016
		Fecha de actualización: mayo 18 de 2021
		Versión: 3

CARTA DE INSTRUCCIONES

PAGARÉ No. PL 20 / 1 Número BAP _____
 Bogotá D.C.
 Fecha 1 / 1 / _____

Señores
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC
 Ciudad
 Nosotras _____ y _____

identificadas como aparece al pie de nuestras firmas, quienes actuamos como autorizadas solistas, declaramos de conformidad con lo establecido en el artículo 832 del Código de Comercio, autorizamos expresa e irrevocablemente a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC para hacer en cualquier tiempo y sin previo aviso los depósitos deudora en el Pagaré de la referencia, debidamente suscrito por nosotras en caso de incumplimiento, en virtud a nuestro jurídico de acuerdo con las siguientes instrucciones:

1. En el espacio para "la suma de" se debe colocar en letras y números la cuantía del pagaré que será igual al monto total de las obligaciones exigibles a nuestros cargos y a favor de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, que avisan al momento de dar fe sobre el título y en general por cualquier obligación o contrato que constituya de los firmantes estamos adeudando a cualquier título, incluye, sin que se limite a los mismos, las siguientes conceptos: capital, intereses corrientes, intereses de mora, los costas y/o primas de las seguros u otros de características similares si hubiere lugar a ellos.
2. En el espacio destinado a "Fecha de vencimiento final", se colocará la fecha en que será vencido el pagaré por la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, en el evento o de que antes del día de vencimiento de la obligación, es decir 1 / 30, el valor en sus pagarés.
3. En el espacio destinado "en la dirección de", se colocará la dirección donde debe efectuarse el pago a nombre de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC.
4. En el espacio "facultamos a", se colocará a nombre de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, o a su orden o a quien represente sus derechos.
5. Será de nuestro cargo el valor del impuesto de timbre del pagaré y demás gastos que se ocasionen por la suscripción y cobro del pagaré.
6. El pagaré así llenado será exigible inmediatamente y prestará mérito ejecutivo sin ninguna otra formalidad.

NOTA: Favor diligenciar obligatoriamente los campos de color gris únicamente a imprimir en papel oficio.

DEUDOR (Estudiante)		EL CODEUDOR SOLIDARIO	
Nombre: <u>Ange Paola Rivera Rojas</u>		Nombre: <u>Olga Custodia Rojas Arce</u>	
Firma: <u>[Firma]</u>		Firma: <u>[Firma]</u>	
No. de identificación: <u>9.022.423.149</u>		No. de identificación: <u>39.800.201</u>	
Dirección: <u> Calle 42 Sur # 8726</u>	Ciudad: <u>Bogotá</u>	Dirección: <u> Calle 42 Sur # 8726</u>	Ciudad: <u>Bogotá</u>
Teléfono Fijo: <u>7401809</u>	Teléfono Celular: <u>3006902529</u>	Teléfono Fijo: <u>7401809</u>	Teléfono Celular: <u>3204081128</u>



	Pagaré y carta de Instrucciones	Código: PRO-GF-AF-06-FOR-03
		Fecha de emisión: junio 28 de 2016
		Fecha de actualización: mayo 18 de 2021
		Versión: 3

PAGARE

PAGARÉ No. _____ PL 20__ / (____) (Número SAP _____)

PAGARÉ POR LA SUMA DE _____

\$(_____)

FECHA VENCIMIENTO FINAL _____

Nosotros: _____ y _____

vecinos de Bogotá, identificados como aparece al pie de nuestras firmas, por medio del presente pagaré hacemos constar: PRIMERO. Que como deudores solidarios nos obligamos, a pagar incondicional e irrevocablemente a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC, o a su orden o a quien represente sus derechos, en sus oficinas de _____, la suma total de _____ (\$ _____) moneda legal.

SEGUNDO. Por la mora en el pago de la suma adeudada en la fecha de vencimiento de este pagaré, el interés de mora que se reconocerá sobre la suma debida es la tasa máxima legal permitida, para lo cual se acepta como base probatoria la copia simple de un diario de amplia circulación nacional donde aparezca publicada la certificación que a propósito expida la Superintendencia Bancaria, sin perjuicio de las acciones legales del acreedor o del tenedor del presente título. TERCERO. Que aceptamos desde ahora cualquier cesión que de este crédito hiciere el acreedor, renunciando a los requerimientos judiciales o extrajudiciales para ser constituidos en mora, y nos comprometemos en hacer el pago de la suma debida en la dirección de nuestro acreedor ubicada en la _____ de la Ciudad de Bogotá, D.C. o en el lugar que ella indique. CUARTO. Que, en caso de cobro judicial de este pagaré, serán de nuestro cargo los gastos y costos que se ocasionen por la cobranza. Si al presentarse demanda judicial existen pendiente a nuestro cargo intereses de mora conforme a lo previsto en el artículo 886 del Código del Comercio, el acreedor o su tenedor podrá exigir la liquidación de intereses sobre los intereses pendientes, a la tasa de mora señalada. QUINTO. Que por el solo hecho de que el acreedor decida entregar para su cobro judicial o extrajudicialmente el presente documento cualquiera que sea la causa, serán de nuestro cargo el valor de los honorarios profesionales de la cobranza. SEXTO. Que en caso de prórroga, novación o modificación de la obligación a nuestro cargo contenida en este título valor, manifestamos desde ahora que aceptamos expresamente que continúen vigentes todas y cada una de las garantías reales o personales que estén amparando las obligaciones a nuestro cargo, garantías que se entenderán ampliadas a las nuevas obligaciones que puedan surgir conforme a lo previsto en el artículo 1708 del código Civil; SEPTIMO. Que la solidaridad e indivisibilidad de nuestra obligación subsistirá en caso de prórroga, novación o de cualquier modificación a lo estipulado. OCTAVO. Declaramos que son de nuestro cargo todos los gastos y los impuestos que cause el presente pagaré, quedando el acreedor autorizado a pagarlos por nuestra cuenta si fuere necesario. NOVENO. Expresamente facultamos a _____ para llenar los espacios en blanco de este pagaré con carta de autorización e instrucciones que presentamos por separado.

En constancia firmamos en _____, a los _____ días del mes de _____ del año 20__

NOTA: Favor diligenciar obligatoriamente los campos de color gris únicamente e imprimir en papel oficio

DEUDOR (Estudiante)		EL CODEUDOR SOLIDARIO	
Nombre: <u>Angie Paola Rivera Rojas</u>		Nombre: <u>Olga Custodia Rojas Arague</u>	
Firma: <u>Paola Rivera</u>		Firma: <u>Olga Rojas</u>	
No. de identificación: <u>1.022.423.149</u>		No. de identificación: <u>39.800.201</u>	
Dirección: <u>Calle 42 f sur #83816</u>	Ciudad: <u>Bogotá</u>	Dirección: <u>Calle 42 f sur #83816</u>	Ciudad: <u>Bogotá</u>
Teléfono Fijo: <u>740 1809</u>	Teléfono celular: <u>30069102529</u>	Teléfono Fijo: <u>740 1809</u>	Teléfono celular: <u>3204087128</u>

