

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO			
NUEVO		X		RENOVACIÓN	
Fecha de Solicitud:		Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Peña Orozco Maglee Valentina			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD T. I	No 1022930892	de Bogotá	TEL RESIDENCIA 3107403		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 23 g bis c # 96 f 58		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		penamaylee@gmail.com		TEL CELULAR 3025082859	
PROGRAMA		Tecnología en producción de animación digital		CODIGO 106646	
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL EMPRESA			
FECHA DE INGRESO		CARGO			
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Cruz Rubiela		APELLIDOS Y NOMBRES Rodriguez Gonzales Camila Andrea	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA 6113013	
TEL. CELULAR		3126340066		TEL. CELULAR 3024912295	
PARENTESCO		Abuela		PARENTESCO Amiga	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Orozco Cruz Gladys			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No 53114251	de Bogotá	TEL RESIDENCIA 3107403		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 23 g bis C # 96 F 58		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		sydalg-orozco@hotmail.com		TEL CELULAR	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Instituto Distrital de Gestion de Riesgos y Cambio Climatico			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Diagonal 47 # 77 A -09		TEL EMPRESA 4292800 Ext 2809	
FECHA DE INGRESO	15/05/2020	CARGO		Tecnico administrativo	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios	SALARIO ACTUAL	\$ 5'745.000	CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Cruz Ana Elisa		APELLIDOS Y NOMBRES Galvis Lizcano Karen Alejandra	
TEL. DE RESIDENCIA		305 9618		TEL. RESIDENCIA 933 7822	
TEL. CELULAR		310 7609030		TEL. CELULAR 321 200 9309	
PARENTESCO		Tía		PARENTESCO Amiga	
LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA					
	VALORES		FECHAMES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1 CUOTA					
2 CUOTA					
3 CUOTA					
4 CUOTA					
5 CUOTA					
6 CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGlamento DE CRÉDITO INTERNO

- Transmite la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Postgrado (no cobrará a otros conceptos de los derechos pecuniarios)
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio
- Se deberá cancelar mínimo el 80% del valor de la matrícula como cuota inicial
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y cadenas a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 8 de cada mes y día hábil después de esta fecha
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 8 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre)
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse
- Un deudor y un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

- 1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible)

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE Maylee Peña

FIRMA CODEUDOR 

CC. I.I. 1022930892 DE Bogotá

CC. 53119251



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
