

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/>	RENOVACIÓN	<input type="checkbox"/>
Fecha de Solicitud:		Crédito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)							
APELLIDOS Y NOMBRES		Peña Orozco Maylee Valentina					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c.	<input checked="" type="checkbox"/>	c.E.	<input type="checkbox"/>	T.I.	<input checked="" type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 23g bis c # 96f 58			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá D.C	
CORREO ELECTRÓNICO		penamaylee@gmail.com			TEL. CELULAR	302 508 2859	
PROGRAMA		Tecnología en Producción de Animación Digital			CÓDIGO	106649	
NOMBRE DE LA EMPRESA							
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					TEL. DE EMPRESA		
FECHA DE INGRESO					CARGO		
TIPO DE CONTRATO					SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS	Cruz Rubiela			NOMBRES Y APELLIDOS	Rodríguez González Camila Andrea		
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. DE RESIDENCIA	611 30 13		
TEL. CELULAR	312 634 00 66			TEL. CELULAR	302 441 22 95		
PARENTESCO	Abuela			PARENTESCO	Amiga		

DATOS DEL CODEUDOR							
NOMBRES Y APELLIDOS		Orozco Cruz Gladys					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c.	<input checked="" type="checkbox"/>	c.E.	<input type="checkbox"/>	T.I.	<input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 23g bis c # 96f 58			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá D.C	
CORREO ELECTRÓNICO		sydalg_orozco@hotmail.com			TEL. CELULAR	319 367 45 32	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Diagonal 47 # 77a - 09			TEL. DE EMPRESA	429 28 00 - Ext. 2804	
FECHA DE INGRESO					CARGO	Técnico Administrativo	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios				SALARIO ACTUAL	\$ 5.745.000	CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS	Cruz Ana Elisa			NOMBRES Y APELLIDOS	Galvis Lizcano Karen Alejandra		
TEL. DE RESIDENCIA	305 96 18			TEL. DE RESIDENCIA	933 78 22		
TEL. CELULAR	310 760 90 30			TEL. CELULAR	321 200 93 04		
PARENTESCO	Tía			PARENTESCO	Amiga		

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACION		

POLÍTICA DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU, Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida; el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Maylee Peña

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

T.I. 1022930892

DE Bogotá D.C

C.C. 53114251



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
