

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	28	06	20	21	Crédito N°:
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES	Sanchez estupizian Kelly Rocío				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1022971565	de	Bogotá	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 33 # 39-95 T.2 apto 504			CIUDAD DE RESIDENCIA	Sacha
CORREO ELECTRÓNICO	Kelly.10.18@hotmail.com			TEL. CELULAR	3226414073
PROGRAMA	Psicología				CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA	Protemporales				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 47 # 106A-37			TEL. EMPRESA	7469533
FECHA DE INGRESO	02	12	20	CARGO	Asistente de contratación
TIPO DE CONTRATO	#10	SALARIO ACTUAL	\$ 1.100.000	CIUDAD	Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Cocas Sanchez Luisa		APELLIDOS Y NOMBRES	Guzman Sandra	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR	3143432141		TEL. CELULAR	3208704055	
PARENTESCO	Hermana		PARENTESCO	Amiga	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES	Navas Palmito Francis Johana				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1012405116	de	Bogotá	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 82 1 bis # 65-11 50V			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	navaphana12@gmail.com			TEL. CELULAR	3203323305
NOMBRE DE LA EMPRESA	Protemporales				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 47 # 106A-37			TEL. EMPRESA	7469533
FECHA DE INGRESO	19	01	20	CARGO	Aux. de archivo
TIPO DE CONTRATO	#10	SALARIO ACTUAL	\$ 1.000.000	CIUDAD	Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Navas Andres		APELLIDOS Y NOMBRES	Olachica Doris	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR	3204379498		TEL. CELULAR	3147792835	
PARENTESCO	Hermano		PARENTESCO	Amiga	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA					
	VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					
5ª CUOTA					
6ª CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cubrirá a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcó de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

Kely Sanchez

c.c. 102291565 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

Lina María

c.c. 1012465.116



Huella (dedo derecho)



Huella (dedo derecho)

OBSERVACIONES
