



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA  
**UNITEC**  
 VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE  
 GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO  
 Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	D D M M A A A A	Crédito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Chacon Arias Andres Santiago		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1023242036 DE Bogota
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CLL4 Sur #17-64 Torre 18 Apto 503	CIUDAD DE RESIDENCIA	Soacha
CORREO ELECTRÓNICO	aschacon22@gmail.com	TEL. CELULAR	3124112707
PROGRAMA		CÓDIGO	

NOMBRE DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR

NOMBRES Y APELLIDOS	Maria del Carmen Jansasoy	NOMBRES Y APELLIDOS	Sandra Milena Gomez
TEL. DE RESIDENCIA	6019037399	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3147085986	TEL. CELULAR	3213233695
PARENTESCO	Abuela	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Juan Carlos Chacon Jansasoy		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	10298666 DE Popayan
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CLL4 Sur #17-64 Torre 18 Apto 503	CIUDAD DE RESIDENCIA	Soacha
CORREO ELECTRÓNICO	juancarlosceditorial@gmail.com	TEL. CELULAR	3212883254
NOMBRE DE LA EMPRESA	Samsung	TEL. DE EMPRESA	4870707 Ext 240
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 7ma #113-63 Torre Samsung Ofic. 607		
FECHA DE INGRESO	1 0 1 0 2 0 1 3	CARGO	KAN
TIPO DE CONTRATO	Definido	SALARIO ACTUAL \$	5.400.000 CIUDAD Bogota

REFERENCIA FAMILIAR

NOMBRES Y APELLIDOS	Maria del Carmen Jansasoy	NOMBRES Y APELLIDOS	Sandra Milena Gomez
TEL. DE RESIDENCIA	6019037399	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3147085986	TEL. CELULAR	3213233695
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Pareja

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLITICA DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Fomulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

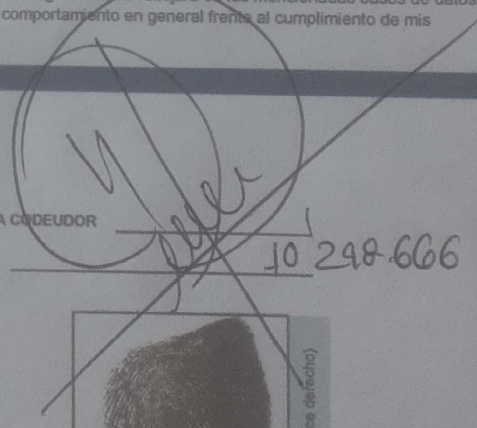
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE ANDRES CHACON

FIRMA CODEUDOR 

C.C. 1073242036 DE Bogotá

C.C. 10 298 666 Pco



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_