

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO										
NUEVO		X		RENOVACIÓN								
		(favor marcar con X)										
Fecha de Solicitud:	2	5	0	6	2	0	2	1	Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)												
APELLIDOS Y NOMBRES		Molina Díaz Harold David										
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No.1023931109			De Bogotá			TEL. RESIDENCIA 817 4710				
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 36H # 3-23 sur				CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá						
CORREO ELECTRÓNICO		haroldmolina0914@gmail.com					TEL. CELULAR 3143158950					
PROGRAMA		Ingeniería de telecomunicaciones					CODIGO					
NOMBRE DE LA EMPRESA		Comfica soluciones integrales S.L										
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 17 # 69B - 50					TEL. EMPRESA 7427444					
FECHA DE INGRESO		0	2	1	0	2	0	1	9	CARGO	Dibujante	
TIPO DE CONTRATO		Obra labor			SALARIO ACTUAL		\$ 1'800.000		CIUDAD Bogotá			
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL							
APELLIDOS Y NOMBRES		Molina Díaz Diego Fernando			APELLIDOS Y NOMBRES		Loterio Moreno Angie Briggith					
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. RESIDENCIA							
TEL. CELULAR		3118513008			TEL. CELULAR		3118780015					
PARENTESCO		hermano			PARENTESCO		cuñada					
DATOS DEL CODEUDOR												
APELLIDOS Y NOMBRES		Díaz Martha Esperanza										
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 41779854			De Bogotá			TEL. RESIDENCIA 817 4710				
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 36H # 3-23 sur				CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá						
CORREO ELECTRÓNICO		marthaesperanzadiaz6@gmail.com					TEL. CELULAR 3125597425					
NOMBRE DE LA EMPRESA		Pensionada										
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA							TEL. EMPRESA					
FECHA DE INGRESO		D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO		
TIPO DE CONTRATO					SALARIO ACTUAL		\$ 1'014.980		CIUDAD Bogotá			
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL							
APELLIDOS Y NOMBRES		Martínez Díaz Aura Ruth			APELLIDOS Y NOMBRES		Martín Omar Alfonso					
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. RESIDENCIA							
TEL. CELULAR		3125117445			TEL. CELULAR		3123710056					
PARENTESCO		Hermana			PARENTESCO		Amigo					
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA												
VALORES					FECHA/MES DE VENCIMIENTO							
VALOR MATRICULA												
CUOTA INICIAL												
1° CUOTA												
2° CUOTA												
3° CUOTA												
4° CUOTA												
5° CUOTA												
6° CUOTA												
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN												

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

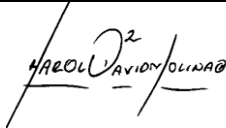
- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X



FIRMA ESTUDIANTE



FIRMA CODEUDOR

C.C. 1023931109 DE Bogotá

C.C. 41779854



OBSERVACIONES
