

UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO			
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	
				(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		D	D	M	A
		A	A	A	A
		Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Molina Diaz Harold David			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1023931109	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 8174710	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 36H # 3-23 sur		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		haroldmolina0914@gmail.com		TEL. CELULAR 3160906882	
PROGRAMA		Ingeniería de telecomunicaciones		CODIGO 67212504	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Telefonica Movistar			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		AV Suba # 119A-55		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		11	10	2021	CARGO Dibujante
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 3'200.000	
				CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Molina Riveros Ruben David		APELLIDOS Y NOMBRES Molina Diaz Diego F	
TEL. DE RESIDENCIA		8174710		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		313 333 0650		TEL. CELULAR 311 851 3008	
PARENTESCO		Padre		PARENTESCO Hermano	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Diaz Esperanza Martha			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 41774854	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 8174710	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 36 H # 3-23 sur		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		marthaeesperanzadiaz6@gmail.com		TEL. CELULAR 312 5597425	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Pensionada			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		D	D	M	A
		A	A	A	A
		CARGO			
TIPO DE CONTRATO				SALARIO ACTUAL \$	
				CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Martinez Aura Ruth		APELLIDOS Y NOMBRES Lotero Moreno A Briggith	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		312 511 7445		TEL. CELULAR 311 8780015	
PARENTESCO		Hermana		PARENTESCO Nuera	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					
5ª CUOTA					
6ª CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 8 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registran por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 180% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

MARCO CARLOS OLIVERA

c.c. 1023921109 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 41779854



OBSERVACIONES
