

 CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	Evaluación del estudiante por parte del jefe inmediato y docente tutor	Código	PRO-GA-GE-01-FOR-02
		Fecha de emisión:	08/07/2023
		Fecha de actualización:	N/A
		Versión:	1

1. INFORMACION ESTUDIANTE						
Nombre y apellido:	Jazmin Romero Sierra		Código:	1216066	Total de horas:	320
Tipo documento de indentidad: cc		Núm.Cédula	1023939499	Modalidad de práctica:	Contrato Laboral	
Cargo del practicante:	Ejecutiva de cuentas		Docente tutor:	David andres Suarez Suarez		
Semestre:	8	Fecha inicio:	22-mar-23	Fecha final:	08-jun-23	
Escuela:				Programa académico:	Mercadeo y Publicidad	

2. INFORMACION SECTOR EXTERNO						
Nombre de la empresa:	NEDIS SERVICES SAS					
Nombre completo del Jefe Inmediato:	NELSON BARBOSA VILLARREAL					
Cargo del Jefe Inmediato:	Gerente de proyectos	Dirección empresa:	Carrera 20-187-90			
Correo:	nelson.b@hurra.com.co	Teléfono de la empresa:	9272909	Extensión:		

EVALUACION GENERAL DEL ESTUDIANTE		
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el proyecto de práctica profesional.	Se expresa adecuadamente en terminos tecnicos lidera y ejecuta procesos correspondientes a su actividad para mejorar el rendimiento y posicionamiento de la marca en terminos comerciales	5
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.	Agrega valor en cada propuesta presentada	5
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica	lleva a cabo de forma efectiva sus propuestas	5
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.	elabora esquemas de comparacion y rendimiento del mejoramiento de procesos	5
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.	Solicita apoyo a las areas correspondientes de forma oportuna cuando es necesario	5
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.	Se esfuerza en sobre tiempos para presentar a tiempo	4
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus quehaceres de manera creativa e innovadora.	crea cronogramas de trabajo para ella y areas implicadas	5
El practicante tiene dominio de forma oral y escrita del inglés	Utiliza terminología acorde a su actividad	4
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del proyecto ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando con una postura crítica y argumentativa.	Si presento todos los cronogramas, procesos y llevo a cabo un buen proyecto de mejoramiento interno	5
El practicante propone y es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.	muy proactiva y propositiva	5
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.	si lleva a cabo procesos internos de mejoramiento	5
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.	si maneja bases de datos para llevar a cabo proceso de mejoramiento con la implementación de crm	5
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.	puntual y correcta en sus acciones	4
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.	respetuosa	5
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	lleva a cabo un excelente liderazgo	5

NOTA TOTAL:	
 Firma Jefe Inmediato Nombre: Nelson Barbosa Villarreal	 Firma Practicante Nombre: Jazmin Romero Sierra

DOCUMENTO EVALUACIÓN DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE

ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVO (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVO (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera.		
Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico.		
Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, institución y componentes del proyecto de práctica		
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor.		
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera.		
Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica		
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)		
El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto; propone y es proactivo en sus funciones a cargo.		
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)		
La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos		
Maneja información interna de la Institución y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos		
Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que está asumiendo.		
Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirige.		
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo		
NOTA TOTAL:		

PAZ Y SALVO					
Fecha emitida a Registro y control		Fecha inicio práctica:		Fecha final de práctica:	
Nota Jefe inmediato 70%:		Nota Docente tutor 30%	Nota total:		
Check list:				Total horas:	
Observación:					
Visto Bueno Docente Tutor:		Recibido por:			