

	<b>Evaluación del estudiante por parte del jefe inmediato y docente tutor</b>	<b>Código</b>	PRO-GA-GE-01-FOR-02
		<b>Fecha de emisión:</b>	mayo 18 de 2021
		<b>Fecha de actualización:</b>	N/A
		<b>Versión:</b>	1

### 1. INFORMACION ESTUDIANTE

Nombre y apellido:	OSCAR JAVIER CUMACO CARRILLO		Código:	72151509	Total de horas:	320
Tipo documento de identidad:	CC	Núm. documento de identificación	1024491327	Modalidad de práctica:	CONTRATO LABORAL	
Cargo del practicante:	Asistente Logístico de Proyectos		Docente tutor:	Juan Edgar Llorente		
Semestre:		Fecha inicio:	16-ene-23	Fecha final:	15-may-23	
Escuela:	Ingeniería		Programa académico:	Ingeniería Industrial		

### 2. INFORMACION SECTOR EXTERNO

Nombre de la empresa:	PORTES DE COLOMBIA SAS					
Nombre completo del Jefe Inmediato:	OSCAR ERNESTO MANCIPE RODRIGUEZ					
Cargo del Jefe Inmediato:	GERENTE OPERATIVO	Dirección empresa:	KM 3VIA FUNZA SIBERIA PARQUE INDUSTRIAL GALICIA MANZANA			
Correo:	<a href="mailto:OMANCIPE@GMAIL.COM">OMANCIPE@GMAIL.COM</a>	Teléfono de la empresa:	8267683	Extensión:		

### EVALUACION DEL JEFE INMEDIATO AL ESTUDIANTE

ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Aporta de ideas creativas e innovadoras para solucionar dificultades	Si aporta ideas innovadoras para la mejora continua de los procesos	5
Maneja conceptos y aplicación en el trabajo asignado	Maneja correctamente las tareas para la realización del trabajo asignado	5
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el informe de práctica profesional.	conoce y sustenta las temáticas de su práctica	5
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.	Conoce las necesidades de la empresa y propone actividades de mejora	5
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica	Argumenta con facilidad la importancia de las actividades realizadas en el proceso de aprendizaje	5
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.	El diagnóstico presentado es acorde a la necesidad de la empresa, integra lo encontrado por el jefe inmediato con orientación del docente tutor	5
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.	solicita ayuda y da a conocer sus inquietudes apoyándose en el jefe inmediato	5
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.	Propone y ejecuta acciones de mejora	5
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus quehaceres de manera creativa e innovadora.	Diseña herramientas que logran optimizar el tiempo y cumplir con las entregas establecidas	5
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)	no aplica	0
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del informe ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando una postura crítica y argumentativa.	Presenta los informes en el tiempo establecido	5
El practicante es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.	El practicante si es proactivo en su cargo	5
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)	no aplica	0
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.	el practicante destaca por su actitud asertiva y activa	5
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.	maneja información interna y cumple satisfactoriamente con su ética profesional	5
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.	Es puntual y cumple satisfactoriamente sus obligaciones	5
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.	su interacción con los compañeros de trabajo es adecuada y respetuosa	5
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	se le facilita el liderazgo y trabajo en grupo	5

### NOTA TOTAL:

 Firma Jefe Inmediato	 Firma Practicante
Nombre: OSCAR ERNESTO MANCIPE RODRIGUEZ	Nombre: OSCAR JAVIER CUMACO CARRILLO

**DOCUMENTO EVALUACIÓN DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE**

ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVO (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVO (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera.		
Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico.		
Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, institución y componentes del proyecto de práctica		
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor.		
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera.		
Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica		
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)		
El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto; propone y es proactivo en sus funciones a cargo.		
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)		
La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos		
Maneja información interna de la Institución y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos		
Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que está asumiendo.		
Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirige.		
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo		
<b>NOTA TOTAL:</b>	<b>0</b>	

PAZ Y SALVO					
Fecha emitida a Registro y control		Fecha inicio práctica:		Fecha final de práctica:	
Nota Jefe inmediato 70%:		Nota Docente tutor 30%		Nota total:	
Check list:				Total horas:	
Observación:					
Visto Bueno Docente Tutor:			Recibido por:		