

	<b>SOLICITUD DE CREDITO</b>		
	NUEVO	X	RENOVACIÓN

Fecha de Solicitud: 09072021 Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES	Queyjuan Riveros Juan Pablo		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1.024.516.259 de Bogotá DC	TEL. RESIDENCIA	8119812
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cl 68 B Sur #69-65	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá DC
CORREO ELECTRÓNICO	queyjuan15@gmail.com	TEL. CELULAR	3112286803
PROGRAMA	Diseño y Producción grafica		
NOMBRE DE LA EMPRESA	Q3 INVERSIONES	CODIGO	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CR 29 SUR #4247	TEL EMPRESA	7602136
FECHA DE INGRESO	10012011	CARGO	Diseñador
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	2.400.000
		CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Queyjuan Sobal Family	APELLIDOS Y NOMBRES	Nouza Diego Alejandro
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3113560111	TEL. CELULAR	322711921
PARENTESCO	TIA	PARENTESCO	Amigo

**DATOS DEL COEUDOR**

APELLIDOS Y NOMBRES	Riveros Barrera Maria Patricia		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 51.918.092 de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	8119812
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cl 68 B Sur #69-65	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	riverosm96@gmail.com	TEL. CELULAR	3007130123
NOMBRE DE LA EMPRESA	Frutas y Verduras Paty		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cl 68 B Sur #69-61 M2 5 casa 365	TEL EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	10082001	CARGO	Administrativa
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	3000.000
		CIUDAD	Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Queyjuan Riveros Angela	APELLIDOS Y NOMBRES	Martinez Henri
TEL. DE RESIDENCIA	8119812	TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3012736799	TEL. CELULAR	3105556857
PARENTESCO	Hija	PARENTESCO	Amigo

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar al crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

*Juan Pablo Acosta*  
c.c. 1.024.516.259 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

*Almendra Acosta*  
c.c. 51.713.092



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

---



---



---