

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA <b>UNITEC</b>	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	0 3 0 5 2 0 2 3	Crédito N°:
---------------------	-----------------	-------------

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APellidos y Nombres	CARDOZO LADINO MIGUEL ANGEL		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> c.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.024.521.215 DE <b>BOGOTÁ</b>
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CALLE 1H 33 36	CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTÁ
CORREO ELECTRÓNICO	MCARDOZO1991@HOTMAIL.COM	TEL. CELULAR	3125464965
PROGRAMA	ESP. GERENCIA FINANCIERA	CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA	HANDLING GLOBAL SERVICE		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	AV EL DORADO 103 08 ENT 1 INT 187	TEL. DE EMPRESA	3223934835
FECHA DE INGRESO	2 8 0 3 2 0 2 3	CARGO	CONTADOR PÚBLICO
TIPO DE CONTRATO	INDEFINIDO	SALARIO ACTUAL	\$3.500.000 CIUDAD <b>BOGOTÁ</b>

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	TATIANA CARDOZO	NOMBRES Y APELLIDOS	DAYAN CORREA
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3016001958	TEL. CELULAR	3112520792
PARENTESCO	HERMANA	PARENTESCO	AMIGA

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS	LEONOR LADINO PINZON		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> c.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52.229.653 DE <b>BOGOTÁ</b>
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CALLE 1 H 33 36	CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTÁ
CORREO ELECTRÓNICO	LTATIANA2000@HOTMAIL.COM	TEL. CELULAR	3105792572
NOMBRE DE LA EMPRESA	ROPSOHN LABORATORIOS SAS		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CALLE 166 45 80	TEL. DE EMPRESA	6997196
FECHA DE INGRESO	1 8 0 2 2 0 1 9	CARGO	OPERARIO SÓLIDOS Y SEMISOLIDOS
TIPO DE CONTRATO	INDEFINIDO	SALARIO ACTUAL	\$1.170.000 CIUDAD <b>BOGOTÁ</b>

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	FRANCY LADINO	NOMBRES Y APELLIDOS	YENNI SUAREZ
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3124623433	TEL. CELULAR	3118938472
PARENTESCO	HERMANA	PARENTESCO	AMIGA

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1º CUOTA		
2º CUOTA		
3º CUOTA		
4º CUOTA		
5º CUOTA		
6º CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

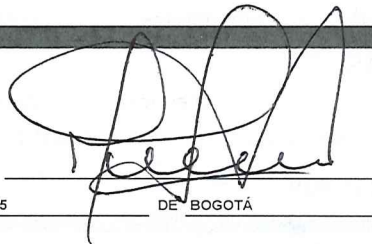
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE



C.C. 1.024.521.215

DE BOGOTÁ

FIRMA CODEUDOR



C.C. 52.229.653



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

---



---