



NUEVO (favor marcar con X) **RENOVACIÓN** (fav marcar con X)

Fecha de Solicitud: **02 08 2022** Crédito N°: **18**

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APellidos y Nombres: **Danielo Muñoz Ferrer**

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1024546859** DE **Bogotá**

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: **calle 82 # 102-79** CIUDAD DE RESIDENCIA: **Bogotá**

CORREO ELECTRÓNICO: **danielo19w@gmail.com** TEL. CELULAR: **311809780**

PROGRAMA: **Diseño Grafico** CÓDIGO: **66201505**

NOMBRE DE LA EMPRESA: **Trail Dos Colombia SAS**

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: **cra 57 # 53-50** TEL. DE EMPRESA: **317269090**

FECHA DE INGRESO: **02 08 2017** CARGO: **Redes - Comunicaciones**

TIPO DE CONTRATO: **prestación s.** SALARIO ACTUAL: **\$ 1.500.000** CIUDAD: **Bogotá**

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Sonia Ferrer Agudelo	NOMBRES Y APELLIDOS	Vanessa Gonzalez
TEL. DE RESIDENCIA	6016590571	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3112126241	TEL. CELULAR	3009203697
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS: **Sonia Ferrer Agudelo**

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **22636676** DE **Sabandía #1**

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: **calle 82 # 102-79** CIUDAD DE RESIDENCIA: **Bogotá**

CORREO ELECTRÓNICO: **Sonia Fagudelo@hotmail.com** TEL. CELULAR: **3112126241**

NOMBRE DE LA EMPRESA: **Secretaría de Educación Bogotá**

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: **Audoradio #66-63** TEL. DE EMPRESA: **6013240000**

FECHA DE INGRESO: **08 08 2004** CARGO: **Docente**

TIPO DE CONTRATO: **Prob. Indefinido** SALARIO ACTUAL: **\$ 2.500.000** CIUDAD: **Bogotá**

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Natalia Muñoz	NOMBRES Y APELLIDOS	Vanessa Gonzalez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3196750813	TEL. CELULAR	3009203697
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estado.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodos académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 1014596959 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

c.c. 22636076



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
