

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

23032023

Crédito N°:

## DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Vargas Gutierrez Brillyt Johana								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	T.I.	<input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.024.576.505	DE Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 4 # 11-79						CIUDAD DE RESIDENCIA	Miraflores.		
CORREO ELECTRÓNICO	brillytjohana@hotmail.com						TEL. CELULAR	3134935971		
PROGRAMA	Especialización en gestión de la SST						CÓDIGO			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Lavaseco Lengupa								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cll 4 # 11-79						TEL. DE EMPRESA	3138265521	
FECHA DE INGRESO	0	9	0	8	2	0	2	2	CARGO	Administradora
TIPO DE CONTRATO	Indefinido.		SALARIO ACTUAL		\$ 1.500.000		CIUDAD		Miraflores	

## REFERENCIA FAMILIAR

## REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Esmeralda Gutierrez		NOMBRES Y APELLIDOS	Daniel Fernandez	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. DE RESIDENCIA		
TEL. CELULAR	3136400370		TEL. CELULAR	3133887569	
PARENTESCO	Madre		PARENTESCO	Amigo.	

## DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Daniel Eduardo Fernandez Barreto								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	T.I.	<input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.057.411.540	DE Miraflores	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 60 # 18-03						CIUDAD DE RESIDENCIA	Tunja.		
CORREO ELECTRÓNICO	defb_07@hotmail.com						TEL. CELULAR	3133887569		
NOMBRE DE LA EMPRESA		NETCOL								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra 49 B # 91-90						TEL. DE EMPRESA	3173401030	
FECHA DE INGRESO	2	4	0	4	2	0	1	9	CARGO	Integral T3
TIPO DE CONTRATO	Obra-labor		SALARIO ACTUAL		\$ 1.300.000		CIUDAD		Bogotá	

## REFERENCIA FAMILIAR

## REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	Andrea Fernandez.		NOMBRES Y APELLIDOS	Gloria Alvarez	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. DE RESIDENCIA		
TEL. CELULAR	3144524988		TEL. CELULAR	3182554531.	
PARENTESCO	Hermana		PARENTESCO	Amiga.	

## LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

### POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

### REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

### DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

### HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

### AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

### FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Briquet Vargas J.

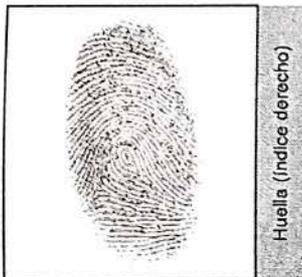
c.c. 1024576505

DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

Daniel F.

c.c. 1.057.411.540



OBSERVACIONES

---

---