

UNITEC CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud: 1 0 0 7 2 0 2 3		Crédito N°	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES: Farfán Pérez Kevin Alejandro			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1024585445 DE Bgtá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 73# 57 -R-15 Sur	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	farfellaos18@gmail.com	TEL. CELULAR	3202617068
PROGRAMA	Diseño Gráfico	CÓDIGO	66231505
NOMBRE DE LA EMPRESA	T-Shirtlab	TEL. DE EMPRESA	3214524390
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 11# 92-10		
FECHA DE INGRESO	0 1 0 8 2 0 1 9	CARGO	Diseñador
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$1.130.000 CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Merci Aurora Pérez	NOMBRES Y APELLIDOS	Heidy Eca M
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	9007035
TEL. CELULAR	3133924478	TEL. CELULAR	3209399013
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Pareja.

DATOS DEL CODEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS: Jorge Arturo Pérez Gutiérrez			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	19118143 DE Bgtá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 73A# 68A-04 Sur	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bta
CORREO ELECTRÓNICO	Jorge.perez1950@hotmail.com	TEL. CELULAR	3124243653
NOMBRE DE LA EMPRESA	Pensionado.	TEL. DE EMPRESA	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	0 1 0 8 2 0 1 9	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$1400.000 CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Catalina Pérez G	NOMBRES Y APELLIDOS	Elvio Collazos
TEL. DE RESIDENCIA	9305069	TEL. DE RESIDENCIA	7754283
TEL. CELULAR	3202377909	TEL. CELULAR	3105676783
PARENTESCO	Hija	PARENTESCO	Cuñado.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre)
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

ALEJANDRO FAREFAN

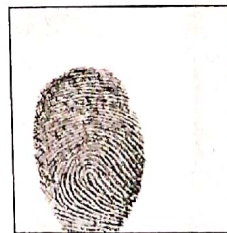
c.c. 7024585445 DE BOGOTÁ

FIRMA CODEUDOR

[Firma]
c.c. 19118143



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

