

NUEVO (favor marcar con X) **RENOVACIÓN** (favor marcar con X)
 Fecha de Solicitud: Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: Jazmin dayana Cardenas Pinto
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: c.c. c.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1025527649 DE
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cra 28a # 71-28 CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá
 CORREO ELECTRÓNICO: dayanacax2820@gmail.com TEL. CELULAR: 3124708383
 PROGRAMA: DISEÑO GRAFICO
 NOMBRE DE LA EMPRESA: TEL DE EMPRESA: CIUDAD: SALARIO ACTUAL: \$ CARGO: TIPO DE CONTRATO: FECHA DE INGRESO: CARGO: CIUDAD: SALARIO ACTUAL: \$ CIUDAD:

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Stephania Cardenas	NOMBRES Y APELLIDOS	Joshua Volvero
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3005454829	TEL. CELULAR	3194247261
PARENTESCO	hermana	PARENTESCO	Amigo.

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS: David Leonardo Cardenas gutman
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: c.c. c.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: DE
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cra 28a # 71-28 CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá
 CORREO ELECTRÓNICO: TEL. CELULAR: 3128042679
 NOMBRE DE LA EMPRESA: Lavandería Milenium SAS
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Cra 28a # 71-28 TEL DE EMPRESA: CIUDAD: SALARIO ACTUAL: \$4.500.000
 FECHA DE INGRESO: 02/01/2019 CARGO: Gerente Comercial
 TIPO DE CONTRATO: Indefinido CIUDAD: Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Leonardo Cardenas	NOMBRES Y APELLIDOS	Yenny Gutman
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3102387288	TEL. CELULAR	3007509712
PARENTESCO	Papa	PARENTESCO	hermana

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLITICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 1025852764 DE _____

FIRMA CODEUDOR

c.c. 1032464300



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
