

NUEVO		<input checked="" type="checkbox"/> (NUEVO)		RENOVACIÓN		<input type="checkbox"/> (RENOVACIÓN)		
Fecha de Solicitud				Código N°				
DATOS DEL ESTUDIANTE (Obligatorio)								
APELLIDOS Y NOMBRES		Jazmin Dayana Cardenas Pinto						
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		C.C.	C.E.	T.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD 1025527649 DE		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 28a # 71-28				CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO		daypnocar.8820@gmail.com				TEL. CELULAR 3124708383		
PROGRAMA		Diseño gráfico				CÓDIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA						TEL. DE EMPRESA		
FECHA DE INGRESO				CARGO				
TIPO DE CONTRATO				SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD		
REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL				
NOMBRES Y APELLIDOS		Stephania Cardenas			NOMBRES Y APELLIDOS		Joshua Valleri	
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR		3005454329			TEL. CELULAR		3104247261	
PARENTESCO		Hermana			PARENTESCO		Amigo	
DATOS DEL CODEUDOR								
NOMBRES Y APELLIDOS		David Leonardo Cardenas Gutman						
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		C.C.	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.		T.A.		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 28a # 71-28				CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO						TEL. CELULAR 3128042670		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Guandava Milonium SAS						
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra 28a # 71-28				TEL. DE EMPRESA		
FECHA DE INGRESO		02/01/2019		CARGO		Gerente Comercial		
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL \$4.500.000		CIUDAD Bogotá		
REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL				
NOMBRES Y APELLIDOS		Leonardo Cardenas			NOMBRES Y APELLIDOS		Yanny Gutman	
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. DE RESIDENCIA			
TEL. CELULAR		3102387288			TEL. CELULAR		3007509712	
PARENTESCO		Papa			PARENTESCO		Hermana	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA								
		VALORES			FECHAS DE VENCIMIENTO			
VALOR MATRÍCULA								
CUOTA INICIAL								
1ª CUOTA								
2ª CUOTA								
3ª CUOTA								
4ª CUOTA								
5ª CUOTA								
6ª CUOTA								
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN								

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Transferir la totalidad del crédito antes de los vencimientos establecidos por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Postgrado (no otorgará a otras categorías de los derechos presuntivos).
- La totalidad de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de los créditos se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y custodia a través de PAFU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcés de acuerdo a la fecha y hora de pago entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de los cursos se debe realizar durante el semestre en curso (1% hasta el 5 de mayo y 2% hasta el 6 de noviembre).
- Los gastos administrativos los considerará con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, al cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pago se registran por la institución en el plan de pago y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser rescatado por el PAGARE y la CARTA DE INSTITUCIONES en blanco y asimismo firmado por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y cobrada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencia al caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de modificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 90 días calendario en mora se procede a cobro judicial.

REQUISITOS PARA LA TRAMITACIÓN

1. diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin exageraciones, ni tachaduras y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 180% por ambos casos		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recopilados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

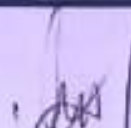
https://www.unitec.edu.co/habeasdata/su/Files/linea_flecha/mi-velo-de-2008/linea-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 a a quién represente sus derechos u ejerza en el futuro la calidad de auserdor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignará de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 C.C. 102557644 DE _____

FIRMA CODEUDOR 
 C.C. 1032464360 DE _____



OBSERVACIONES

