

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	09082023	Crédito N°:	
---------------------	----------	-------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Morales Calindo Sebastián					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	106058577	DE	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 20 # 34-21			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO	ragntruck@gmail.com			TEL. CELULAR	3141318734		
PROGRAMA	Ingeniería de sistemas			CÓDIGO	68192511		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Ycapdata					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra. 196 # 84-17			TEL. DE EMPRESA	17430077		
FECHA DE INGRESO	01	04	2022	CARGO	Analista de Infraestructura		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 2.900.000	CIUDAD	Bogotá	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
---------------------	--	--	--	---------------------	--	--	--

NOMBRES Y APELLIDOS	Concepción Morales			NOMBRES Y APELLIDOS	Wilson Jimenez		
TEL. DE RESIDENCIA	3203418553			TEL. DE RESIDENCIA	3142944540		
TEL. CELULAR	3203418553			TEL. CELULAR	3142944540		
PARENTESCO	Hermana			PARENTESCO	Amigo		

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Orlando Morales Trujillo					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	19376314	DE	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Vereda Yagata, conjunto Smodul			CIUDAD DE RESIDENCIA	Silvania		
CORREO ELECTRÓNICO	ceorlandini@yahoo.es			TEL. CELULAR	3175344033		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Independiente					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO				CARGO			
TIPO DE CONTRATO			SALARIO ACTUAL	\$ 3.000.000	CIUDAD	Silvania	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
---------------------	--	--	--	---------------------	--	--	--

NOMBRES Y APELLIDOS	Alirio Morales			NOMBRES Y APELLIDOS	Julio Alberto Rincon		
TEL. DE RESIDENCIA	3187729623			TEL. DE RESIDENCIA	3126139286		
TEL. CELULAR	3187729623			TEL. CELULAR	3126139286		
PARENTESCO	Hermano			PARENTESCO	Amigo		

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

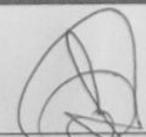
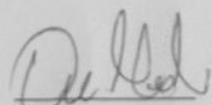
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE  FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 167625877 DE Bogotá c.c. 19366314



OBSERVACIONES

mi codeudor es el mismo que el semestre pasado.