

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FCR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(Marcar con X)	<input checked="" type="checkbox"/> RENOVIACIÓN	(Marcar con X)	
Fecha de Solicitud: _____		Credito N°: _____		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES Ruiz Triviño Lina Katherine				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	N° 1027210119 = Bogotá	TEL. RESIDENCIA	6010021	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 136A N°144-58 bl. L.L.C.9	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	ruizlina335@gmail.com	TEL. CELULAR	3102692982	
PROGRAMA	Diseño Gráfico	CODIGO	66221062	
NOMBRE DE LA EMPRESA	_____			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	_____			
TEL. EMPRESA	_____			
FECHA DE INGRESO	_____	CARGO	_____	
TIPO DE CONTRATO	_____	SALARIO ACTUAL \$	_____	
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Triviño Olga Lucía	APELLIDOS Y NOMBRES	Caro Blanca Patricia	
TEL. DE RESIDENCIA	6010021	TEL. RESIDENCIA	_____	
TEL. CELULAR	3234756612	TEL. CELULAR	3114616522	
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	amiga	
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES Ruiz Triviño Santiago Andrés				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	N° 1000943808 = Bogotá	TEL. RESIDENCIA	6010021	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 136A N°144-58 bl. L.L.C.9	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	santi20111984@gmail.com	TEL. CELULAR	3116665498	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Cencosud Colombia S.A.	TEL. EMPRESA	6579797	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Avenida 9 N° 125-30	_____		
FECHA DE INGRESO	16 07 2021	CARGO	Auxiliar PLS	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	1025.900	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES	Bolívar Triviño Mario	APELLIDOS Y NOMBRES	Arias Karen	
TEL. DE RESIDENCIA	_____	TEL. RESIDENCIA	_____	
TEL. CELULAR	3115862324	TEL. CELULAR	3114825590	
PARENTESCO	Tía	PARENTESCO	amiga	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA				
	VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA	_____		_____	
CUOTA INICIAL	_____		_____	
1° CUOTA	_____		_____	
2° CUOTA	_____		_____	
3° CUOTA	_____		_____	
4° CUOTA	_____		_____	
5° CUOTA	_____		_____	
6° CUOTA	_____		_____	
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	_____		_____	

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en estero color negro

**REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos establecidos por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Postgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACION**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula: 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

**AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 86051067-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE Lina Ruiz FIRMA CODEUDOR [Firma manuscrita]  
 C.C. 1027210119 DE Bogotá C.C. 1000473808



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_