

UNITEC		Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
				Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
				Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
				Versión: 2	
NUEVO		RENOVACIÓN			
Fecha de Solicitud		Cuenta N°			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES Ruiz Triviño Lina Katherine					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD = 1027210119 = Bogotá TEL RESIDENCIA 6010021					
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Cra 136A N° 144-5B b111c9 Ciudad de Residencia Bogotá					
CORREO ELECTRONICO ruizlina335@gmail.com TEL CEL 3102692982					
PROGRAMA Diseño Gráfico COD 66221062					
NOMBRE DE LA EMPRESA - - -					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA - - - TEL EMPRESA					
FECHA DE INGRESO CARGO					
TIPO DE CONTRATO SALARIO ACTUAL \$ CIUDAD					
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES Bolívar Triviño María			APELLIDOS Y NOMBRES Arias Karen		
TEL DE RESIDENCIA			TEL RESIDENCIA		
TEL CELULAR 3115862324			TEL CELULAR 3114825590		
PARENTESCO Tío			PARENTESCO amiga		
DATOS DEL CODUCOR					
APELLIDOS Y NOMBRES Méndez Velasquez René Orlando					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD = 79518409 = TEL RESIDENCIA 6019587590					
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Cra 127c + 143c - 11 Ciudad de Residencia Bogotá					
CORREO ELECTRONICO rmendezvelasquez2190@gmail.com TEL CELULAR 3208989055					
NOMBRE DE LA EMPRESA Disproel S.A.					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Cl 64g N° 92-39 TEL EMPRESA 4360066					
FECHA DE INGRESO 16032015 CARGO técnico mantenimiento					
TIPO DE CONTRATO indefinido SALARIO ACTUAL \$ 1'240.000 CIUDAD Bogotá					
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES Caro Blanca Patricia			APELLIDOS Y NOMBRES Triviño Olga Lucía		
TEL DE RESIDENCIA			TEL RESIDENCIA 6010021		
TEL CELULAR 3114616522			TEL CELULAR 3234756612		
PARENTESCO Esposo			PARENTESCO amiga		
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA					
		VALORES		FECHAS DE PAGO	
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					
5ª CUOTA					
6ª CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfera color negro

REGlamento DE CREDITO INTERNO

- Tener la solitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de multitudes regulares Pregrado y Posgrado (no cobrará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solitud de crédito tendrá 34 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAVU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Banco de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1º P, hasta el 5 de mayo y 2º P, hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsado por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se reflejan por la establecida en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o su cobrador no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmadas por el estudiante y cobrador.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área Financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

- 1. Diligenciar el formulario de solitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

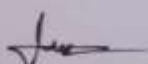
HABEAS DATA

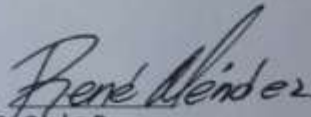
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto consultar y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/intec/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 86533627-6 o a quien represente sus derechos o agente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATAKITDO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. La anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignará de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 cc 1027210119 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR 
 cc 79518409



OBSERVACIONES _____
