

	<b>SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO</b>	<b>Código:</b> GFI-FOR-008
		<b>Tipo de documento:</b> Formato
		<b>Versión:</b> 4

<b>NUEVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>RENOVACIÓN</b>	
<b>Fecha de Solicitud:</b>	1 9 0 7 2 0 2 3	<b>Crédito N°:</b>	

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	Poloche Chavarro Lady Daianna						
<b>TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	C.C.	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.		T.I.		
<b>No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	1027522351		<b>DE</b>				
<b>DIRECCIÓN DE RESIDENCIA</b>	Cra 12 A #56-75 sur			<b>CIUDAD DE RESIDENCIA</b>	Bogotá		
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	Ladypolochechavarro@gmail.com			<b>TEL. CELULAR</b>	312 5177947		
<b>PROGRAMA</b>	Diseño Grafico			<b>CÓDIGO</b>	66222007		
<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>	No aplica						
<b>DIRECCIÓN DE LA EMPRESA</b>				<b>TEL. DE EMPRESA</b>			
<b>FECHA DE INGRESO</b>	D	D	M	M	A	A	
<b>CARGO</b>							
<b>TIPO DE CONTRATO</b>				<b>SALARIO ACTUAL</b>	\$	<b>CIUDAD</b>	

<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>	<b>REFERENCIA PERSONAL</b>
----------------------------	----------------------------

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Nasly Cruz	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Ivan Camilo Medrano
<b>TEL. DE RESIDENCIA</b>	X	<b>TEL. DE RESIDENCIA</b>	X
<b>TEL. CELULAR</b>	310 8324048	<b>TEL. CELULAR</b>	310 8401613
<b>PARENTESCO</b>	Hermana mayor	<b>PARENTESCO</b>	Amigo

**DATOS DEL CODEUDOR**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Lizandro Poloche Tique						
<b>TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	C.C.	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.		T.I.		
<b>No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	79662186		<b>DE</b>				
<b>DIRECCIÓN DE RESIDENCIA</b>	Cra 12 A #56-75 sur			<b>CIUDAD DE RESIDENCIA</b>	Bogotá		
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	Lisandro2975t@hotmail.com			<b>TEL. CELULAR</b>	321 2692265		
<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>	Independiente						
<b>DIRECCIÓN DE LA EMPRESA</b>	Cra 12 A #56-75 sur			<b>TEL. DE EMPRESA</b>	321 2692265		
<b>FECHA DE INGRESO</b>	0	5	0	3	2	0	
<b>CARGO</b>	Jefe						
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	No aplica			<b>SALARIO ACTUAL</b>	\$2.200.000	<b>CIUDAD</b>	

<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>	<b>REFERENCIA PERSONAL</b>
----------------------------	----------------------------

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Holman Yersey Chavarro Flores	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Sandra Flores
<b>TEL. DE RESIDENCIA</b>	X	<b>TEL. DE RESIDENCIA</b>	X
<b>TEL. CELULAR</b>	312 3019982	<b>TEL. CELULAR</b>	320 2844558
<b>PARENTESCO</b>	Primo	<b>PARENTESCO</b>	Amigo

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	<b>VALORES</b>	<b>FECHA/MES DE VENCIMIENTO</b>
<b>VALOR MATRÍCULA</b>	3,336,420	
<b>CUOTA INICIAL</b>	700.000	25/07
<b>1° CUOTA</b>	659.105	25/08
<b>2° CUOTA</b>	659.105	25/09
<b>3° CUOTA</b>	659.105	25/10
<b>4° CUOTA</b>	659.105	25/11
<b>5° CUOTA</b>		
<b>6° CUOTA</b>		
<b>VALOR TOTAL FINANCIACIÓN</b>	3,336,420	

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagaré y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula <b>150%</b> por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

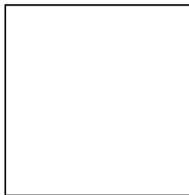
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

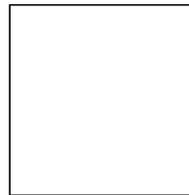
Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE \_\_\_\_\_ FIRMA CODEUDOR \_\_\_\_\_  
No de documento \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ No de documento \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_



Huellita (índice derecho)



Huellita (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_