

	SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	Código: GFI-FOR-008
		Tipo de documento: Formato
		Versión: 4

NUEVO	X	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
--------------	----------	-------------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	1	9	0	7	2	0	2	3	Crédito N°: 1
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)	
-------------------------------	--

APELLIDOS Y NOMBRES	Chavarro Poloche Lady Daianna								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	T.I.						
No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1027522351	DE							
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 12 A -56-75 Sur		CIUDAD DE RESIDENCIA						
			Bogotá						
CORREO ELECTRÓNICO	Ladypolochechavarro@gmail.com		TEL. CELULAR						
			312 5177947						
PROGRAMA	Diseño grafico		CÓDIGO						
			66222007						
NOMBRE DE LA EMPRESA	No aplica								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. DE EMPRESA						
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO
TIPO DE CONTRATO				SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD			

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Nasly Cruz	NOMBRES Y APELLIDOS	Ivan Camilo Medrano
TEL. DE RESIDENCIA	X	TEL. DE RESIDENCIA	X
TEL. CELULAR	310 8324048	TEL. CELULAR	310 8401613
PARENTESCO	Hermana mayor	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR	
--------------------	--

NOMBRES Y APELLIDOS	Lizandro Poloche Tique								
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	T.I.						
No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	79662186	DE							
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 12 A #56-75 sur		CIUDAD DE RESIDENCIA						
			Bogotá						
CORREO ELECTRÓNICO	Lisandro2975t@hotmail.com		TEL. CELULAR						
			321 2692265						
NOMBRE DE LA EMPRESA	(Independiente) Distribuidora de plásticos y desechables								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 12 A #56-75 sur		TEL. DE EMPRESA						
			321 2692265						
FECHA DE INGRESO	0	5	0	3	2	0	1	8	CARGO
			Jefe						
TIPO DE CONTRATO	X			SALARIO ACTUAL	\$2.200.000	CIUDAD	Bogotá		

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Holman Yersey Chavarro Flores	NOMBRES Y APELLIDOS	Sandra Flores
TEL. DE RESIDENCIA	X	TEL. DE RESIDENCIA	X
TEL. CELULAR	312 3019982	TEL. CELULAR	320 2844558
PARENTESCO	Primo	PARENTESCO	Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3,336,420	
CUOTA INICIAL	(20%) 700.000	26/07/2023
1° CUOTA	878.900	05/09/2023
2° CUOTA	878.900	05/10/2023
3° CUOTA	878.900	05/11/2023
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Bafoto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Fomulario de solicitud de crédito	X	
Pagaré y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.



FIRMA ESTUDIANTE

FIRMA CODEUDOR

No de documento 1027522351 De Bogotá

No de documento 79662186 De Bogotá

OBSERVACIONES