

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	X	RENOVACIÓN
-------	---	------------

Fecha de Solicitud:	1	2	0	7	2	0	2	3	Crédito N°: 1
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Karen Viviana Valero Cifuentes									
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c.	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	T.I.	<input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1027522397	DE Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 50 #12c-48			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá					
CORREO ELECTRÓNICO	karenvalero472@gmail.com			TEL. CELULAR	3112716591					
PROGRAMA	Diseño grafico			CÓDIGO	66232508					
NOMBRE DE LA EMPRESA	Delta a Salud									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cl. 116 #18 – 77, Bogotá			TEL. DE EMPRESA	15886688					
FECHA DE INGRESO	0	1	1	1	2	0	2	2	CARGO	Auxiliar técnico Diseñadora
TIPO DE CONTRATO	Indefinido			SALARIO ACTUAL	\$ 1.400.000		CIUDAD	Bogotá		

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

NOMBRES Y APELLIDOS	Diego Valero	NOMBRES Y APELLIDOS	Paola Katerin Preciado Martínez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3045230419	TEL. CELULAR	3197173559
PARENTESCO	Hermano	PARENTESCO	Amiga

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Natalia Cuartas García									
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c.	<input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	<input type="checkbox"/>	T.I.	<input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	53102290	DE Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Transversal 78 D #10-94			CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá					
CORREO ELECTRÓNICO	natalia4tasg@gmail.com			TEL. CELULAR	3177652008					
NOMBRE DE LA EMPRESA	Delta a Salud									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cl. 116 #18 – 77, Bogotá			TEL. DE EMPRESA	15886688					
FECHA DE INGRESO	1	6	0	9	2	0	1	9	CARGO	ANALISTA I
TIPO DE CONTRATO	indefinido			SALARIO ACTUAL	\$ 4.000.000		CIUDAD	Bogotá		

REFERENCIA FAMILIAR	REFERENCIA PERSONAL
---------------------	---------------------

NOMBRES Y APELLIDOS	Marisol Cuartas García	NOMBRES Y APELLIDOS	Gavy Narvaez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3208537190	TEL. CELULAR	3503983174
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Karen Valera

c.c. 1027522397

DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 53102290



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

