

UNITEC

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE

GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO

Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES

Beltran Garzón Carol Jimena

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

C.C. C.E. T.I.

No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

4028660869

DE Bogotá

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA

Kv 93b #589-53 sur

CIUDAD DE RESIDENCIA

Bogotá

CORREO ELECTRÓNICO

Carrito-11b@gmail.com

TEL. CELULAR

3225295308

PROGRAMA

Contaduría Pública Virtual

CÓDIGO

26206089

NOMBRE DE LA EMPRESA

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

TEL. DE EMPRESA

FECHA DE INGRESO

0 9 2 0 1 2

CARGO

TIPO DE CONTRATO

SALARIO ACTUAL \$

CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS

Oscar Lozano

NOMBRES Y APELLIDOS

Aldemar Busta

TEL. DE RESIDENCIA

TEL. DE RESIDENCIA

TEL. CELULAR

3106996102

TEL. CELULAR

3106968104

PARENTESCO

Padrastro

PARENTESCO

Padrino

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS

Maria Patricia Garzón Fajardo

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

C.C. C.E. T.I.

No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

31007495

DE

Bogotá

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA

Kv 93b #589-53 sur

CIUDAD DE RESIDENCIA

CORREO ELECTRÓNICO

PF137521@gmail.com

TEL. CELULAR

314449349

NOMBRE DE LA EMPRESA

DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

TEL. DE EMPRESA

FECHA DE INGRESO

0 9 0 9 2 0 1 2

CARGO

Auxiliar de Enfermería

TIPO DE CONTRATO

Prestación de servicios

SALARIO ACTUAL

\$2.400.000

CIUDAD

Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS

Oscar Lozano

NOMBRES Y APELLIDOS

Aldemar Busta

TEL. DE RESIDENCIA

TEL. DE RESIDENCIA

TEL. CELULAR

3106996162

TEL. CELULAR

3106968104

PARENTESCO

Padrastro

PARENTESCO

Compadre

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

VALOR MATRÍCULA

VALORES

FECHA/MES DE VENCIMIENTO

CUOTA INICIAL

1° CUOTA

2° CUOTA

3° CUOTA

4° CUOTA

5° CUOTA

6° CUOTA

VALOR TOTAL FINANCIACIÓN

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito Interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.


<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

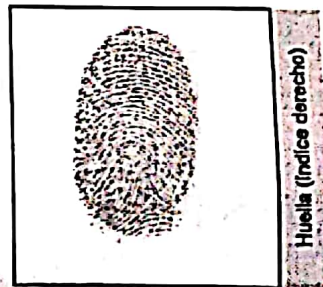
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Card Beltran
 c.c. 1028660869 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 31009495



OBSERVACIONES

