

UNITEC		VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
		DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE			
		GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO			
		Fecha: 23/12/2021 Versión: 3			
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	
Fecha de Solicitud:		D D M M A A A A		Crédito N°:	
<b>DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)</b>					
APELLIDOS Y NOMBRES		Jessica Alejandra Perez Torres			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>		No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cll 42 # 94A 22 sur		CIUDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO		jessica.perezapp@gmail.com		TEL. CELULAR	
PROGRAMA		Diseño Grafico		CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Remate y Cristaleria Carolina			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cr 91 # 64 - 63 sur		TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		07 06 2022		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		Termino indefinido		SALARIO ACTUAL	
				\$ 1.050.000	
				CIUDAD	
				Bogota	
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>			<b>REFERENCIA PERSONAL</b>		
NOMBRES Y APELLIDOS		Juan Andres Ruiz		NOMBRES Y APELLIDOS	
TEL. DE RESIDENCIA		3970663		NOMBRES Y APELLIDOS	
TEL. CELULAR		317 704 72 09		Juan Ocampo	
PARENTESCO		Hermano		TEL. DE RESIDENCIA	
				320 985 8385	
				TEL. CELULAR	
				320 985 8385	
				PARENTESCO	
				Jefe	
<b>DATOS DEL CODEUDOR</b>					
NOMBRES Y APELLIDOS		Juan Andres Ruiz Torres			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>		No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cll 42 # 94A 22 sur		CIUDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO		juanruiz456@gmail.com		TEL. CELULAR	
NOMBRE DE LA EMPRESA		King Tours			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Av 1 de mayo #30 -09 local 43		TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		01 03 2021		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		De corretaje		SALARIO ACTUAL	
				\$ 1.000.000	
				CIUDAD	
				Bogota	
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>			<b>REFERENCIA PERSONAL</b>		
NOMBRES Y APELLIDOS		Yamile Aydee Torres		NOMBRES Y APELLIDOS	
TEL. DE RESIDENCIA		3970663		NOMBRES Y APELLIDOS	
TEL. CELULAR		312 757 2254		Pedro Quiraga	
PARENTESCO		Madre		TEL. DE RESIDENCIA	
				321 423 2650	
				TEL. CELULAR	
				321 423 2650	
				PARENTESCO	
				Amigo	
<b>LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA</b>					
		<b>VALORES</b>		<b>FECHA/MES DE VENCIMIENTO</b>	
VALOR MATRICULA		2.893.100			
CUOTA INICIAL		1.401.550		4-julio-2022	
1° CUOTA		1.446.556		2-septiembre-2022	
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		2.938.100		2-sep-2022	

**POLITICA DE CREDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos parafiscarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

*Jessica Perez*

c.c. 1.030.523.343 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

*Dorian Peitz*

c.c. 1.233.511.147



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_