



VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
 GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
 Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO (favor marcar con X) RENOVIACIÓN (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: / / Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: Castilla Peña Richard Santiago
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1030533926 DE Bogotá
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Calle 75 sur # 39-42 CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá
 CORREO ELECTRÓNICO: richardsantiago0702@gmail.com TEL. CELULAR: 320 868 1237
 PROGRAMA: Tecnología en Producción Musical CÓDIGO:
 NOMBRE DE LA EMPRESA:
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: TEL. DE EMPRESA:
 FECHA DE INGRESO: / / CARGO:
 TIPO DE CONTRATO: SALARIO ACTUAL \$ CIUDAD:

REFERENCIA FAMILIAR REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS: Diana Milena Peña Quintero NOMBRES Y APELLIDOS: Jhon Sereno Junca
 TEL. DE RESIDENCIA: TEL. DE RESIDENCIA:
 TEL. CELULAR: 314 434 3127 TEL. CELULAR: 320 405 63 49
 PARENTESCO: Tía PARENTESCO: Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS: Johan Steven Rodriguez Gaona
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. C.E. T.I. No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1030539068 DE Bogotá
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Calle 75 sur # 39-42 CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá
 CORREO ELECTRÓNICO: Sgaona18@hotmail.com TEL. CELULAR: 320 979 8278
 NOMBRE DE LA EMPRESA: Comercializadora Arturo Calle S.A.S
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Av Boyacá #152b-62 TEL. DE EMPRESA: (1) 411 5055
 FECHA DE INGRESO: 08/11/2021 CARGO: Operador logístico
 TIPO DE CONTRATO: Indefinido SALARIO ACTUAL \$ 1.000.000 CIUDAD: Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS: Hernando Rodriguez Nieto NOMBRES Y APELLIDOS: Juan David Piza
 TEL. DE RESIDENCIA: TEL. DE RESIDENCIA:
 TEL. CELULAR: 314 436 2663 TEL. CELULAR: 312 357 8601
 PARENTESCO: Padre PARENTESCO: Amigo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa e través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Saloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

RICHARD SANTIAGO COSTILLA

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 1.030.533926

DE Bogotá Dc

c.c. 1030539068



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES