

	Seguimiento de práctica	Código: PRO-GA-GE-01-FOR-12
		Fecha de emisión: octubre 9 de 2018
		Fecha de actualización: mayo 18 de 2021
		Versión: 2

fecha:	D	M	AA
	24	5	2023

Datos del estudiante:

Nombres y Apellidos:	SULLY ALEJANDRA ORTEGA LASSO		
Programa académico:	MERCADERO Y PUBLICIDAD		
Semestre:	8	Jornada:	Unica
Fecha inicio práctica:	8/3/2023	fecha finalización	12/5/2023

Datos de la empresa / sitio de la práctica:

Nombre de la empresa:	Contenidos el Rey		
Número de registro principal:			
Dirección:	Carrera 7 No. 67 – 28 Oficina 402		
País:	Colombia		
Ciudad:	Bogotá	Teléfono:	6012354008

Datos del jefe inmediato del practicante en la empresa

Nombre Jefe Inmediato:	LEADY TORO		
Cargo:	DIRECTORA DE CUENTAS		
email:		Teléfono:	3186911529

Actividades o funciones asignadas (listar y describir brevemente)

Misión:
Ser el/la aliado del cliente, generando entregables y propuestas de valor para la marca y que generen crecimiento para la agencia.

Actividades Clave:

- Contribuir relación de confianza con cliente y con el equipo
- Ser guardiana de marca y de los entregables desde el brief
- Organización de tareas, gestión de tráfico, brief y comunicación con cliente y equipo.

Procesos:

- Entendimiento y aplicación de las metodologías y procesos de CSR en las diferentes actividades.

Estrategia:

- Habilidad para desarrollar negociaciones eficientes y beneficios para la marca y la agencia
- Identificar oportunidades de negocio con las diferentes marcas o licitaciones.
- Organización y control de presupuesto
- Mantenimiento y mejora del % de Rentabilidad de la mesa

Acciones a trabajar:

Relacionamiento:

Comunicación asertiva:

- Planificar las dudas y requerimientos de una manera propositiva e de solución para equipo y cliente

Participación de las reuniones:

- preparar las reuniones, quien va a estar, tener las notas listas para no improvisar (agrupar con el objetivo, parafrasear o aclarar dudas, enlistar acuerdos)
- Quitar la barrera de que dar una opinión no es importante.

Cliente:

Balance en la dedicación:

- Organizar prioridades y horarios para revisar ambas cuentas.

Plus:

- Buscar que el cliente sienta que somos su apoyo, al avanzar con brief.
- Poder empatizar y acercarse a 'ellos', demostrando conocimiento de la cuenta y que todo está andando así ellos no están al tráfico.

Rentabilidad:

- Generar valor en los nuevos proyectos.
- Ejecutar el proyecto de Consultoría de viajes Exitó y cómo enriquecerlo para que se queden

Gestión de tareas:

Brief:

Leer el brief y entender "¿yo fuera quien lo va a hacer" que esté claro para ejecutar antes de bajarlo al equipo, si no es así revisarlo con mi líder o el equipo.

- Revisar: Objetivo - producto - segmento - formato
- Preferir Contenido y apoyo a quien conoce la marca
- Organizar el tráfico de acuerdo a los requerimientos que ya están claros

Equipo:

Re Trabajos o cambios en el brief:

Buscar la manera de hacer evidente eso para el equipo y que sea un dolor compartido y no culpa de la agencia. Sin buscar generar odio al cliente.

Plus:

Asignarle proactividades al equipo para sacarnos del loop de ajustes

Apojar los requerimientos del Exitó en el equipo que está al 100%

Pro actividades:

- Mantener las productividades:
- Dejar en todo el trabajo de RTM para el éxito, sino también Revisar a ADBx.

Evaluación:

Por favor evalúe cada uno de los siguientes aspectos de la práctica según su nivel de cumplimiento. En caso de considerarlo necesario puede hacer comentarios.

Aspectos	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente	Comentarios
Observa y acata las normas de	X				Se evidencia cumplimiento
Cumple con el horario de trabajo	X				Se evidencia cumplimiento
Es responsable en el	X				Se evidencia cumplimiento
Demuestra interes por la	X				Se evidencia cumplimiento
Mantiene buenas relaciones interpersonales	X				No hay novedades de relacionamiento inadecuado, el cual es el que ha manejado muy bien

Conoce el área de trabajo en el cual se desempeña	X				Se evidencia cumplimiento
Evidencia capacidad para aprender	X				Se evidencia cumplimiento
Utiliza herramientas y	X				Se evidencia cumplimiento
Aporta soluciones en los casos que se requiera	X				Ha sido propositiva en el desarrollo de las actividades desde lo que se le enseñó.

Leady Toro

Tutor empresa

Coordinador de prácticas