



Bogotá D.C., 01 de junio de 2023

## **CERTIFICAMOS**

Que el(la) señor(a) **NOHEMI CASTRO SEPULVEDA**, identificado con Cédula de ciudadanía No. 1.031.167.654, realizo las practicas modalidad **Contrato Laboral** en la empresa **ABEL & SOFIA S.A.S** con Nit. 900.539.052-2, iniciando el día **09 de marzo del año 2023** y finalizando el día **15 de junio del 2023**, con un horario de 5 horas diarias de lunes a viernes, cumpliendo con lo establecido en el reglamento estipulado por la universidad UNITEC (Corporación Universitaria UNITEC) de un minino de 320 horas.

De acuerdo a su cargo, a continuación, relacionamos las funciones que tiene asignadas:

1. Realizar causación de facturas de inventarios, facturas de gastos y cajas menores.
2. Registrar ventas, adquisiciones, intereses y gastos bancarios correspondientes a las cuentas de ahorro, gastos bancarios correspondientes a las cuentas corrientes y consignaciones de ventas.
3. Elaboración de recibos de caja.
4. Generación de comprobantes de egresos correspondientes al cruce de facturas de Rappi.
5. Conciliaciones bancarias de cuentas corrientes, cuentas de ahorros y caja general.
6. Revisión y gestión del informe inventario control cruce de documentos y auditoria diferencias contabilidad vs inventario.
7. Revisión y gestión del centro de costos en cuentas de resultados, centro de costos en cuentas de flujo de caja y cuentas de turnos, propina e IVA.
8. Cálculo y registro del autor retención, provisión de ICA, avisos y tableros.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado.

Cordialmente

Martha Nasly Aroca Sotelo  
Jefe de Contabilidad