

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	09/11/2022	Crédito N°:	
---------------------	------------	-------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Samantha Parra Zambrano						
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	C.E.	T.I.	X	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1031645275	DE	Bta
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 1200 # 127-60				CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogota		
CORREO ELECTRÓNICO	Samanthaparrazambrano@gmail.com				TEL. CELULAR	3178595241		
PROGRAMA	Administración de empresas jurídicas y hoteleras				CÓDIGO			
NOMBRE DE LA EMPRESA	Academia de Seguridad Insignia LTDA							
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra. 105a # 131c-35				TEL DE EMPRESA	304-4445383		
FECHA DE INGRESO	0	1	1	1	2	0	2	2
CARGO	Asistente adm.							
TIPO DE CONTRATO	Prestacion de serv.		SALARIO ACTUAL	\$ 1'000.000		CIUDAD	Bogota	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS	Shonfredy Parra			NOMBRES Y APELLIDOS	Miguel Ordósgoitia		
TEL DE RESIDENCIA	6882010			TEL DE RESIDENCIA	5362602		
TEL CELULAR	3006915175			TEL CELULAR	3124529911		
PARENTESCO	Padre.			PARENTESCO	Amigo		

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Luz Angela Zambrano Uelandria						
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	X	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52988304	DE	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 1200 # 127-60				CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogota		
CORREO ELECTRÓNICO	Salma5312bebe@gmail.com				TEL. CELULAR	316822973		
NOMBRE DE LA EMPRESA	Toyonorte sas							
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Avenida 127 # 21-41				TEL DE EMPRESA	6121197		
FECHA DE INGRESO	0	3	0	1	2	0	2	2
CARGO	Asisten Administrativa							
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 1'500.000		CIUDAD	Bogotá	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS	Edward Fajardo			NOMBRES Y APELLIDOS	Sahanna Fajardo		
TEL DE RESIDENCIA	5362602			TEL DE RESIDENCIA	---		
TEL CELULAR	3133259445			TEL CELULAR	3229473360		
PARENTESCO	esposo			PARENTESCO	cuñada		

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

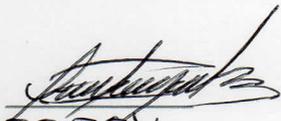
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE



c.c. 1031645275 DE Bogota

FIRMA CODEUDOR



c.c. 52988304



OBSERVACIONES

